

Irish companies



Регистрация компании в Ирландии: Частные компании и партнерства

Для тех, кто готов уже сегодня рассмотреть эту юрисдикцию с точки зрения возможной бизнес-локации, предлагаем услугу профессиональной помощи по регистрации и дальнейшей работе компании в Ирландии. Корпоративные особенности, необходимые требования, вопросы отчетности, бухгалтерского учета и налогообложения

Законодательство Ирландии предусматривает возможность создания следующих организационно-правовых форм:

- индивидуальный предприниматель (sole trader);
- товарищество с ограниченной ответственностью (limited partnership);
- частная компания с ограниченной ответственностью по акциям (private company limited by shares);
- компания с ограниченной ответственностью по акциям без капитала (company limited by guarantee not having a share capital);
- компания с ограниченной ответственностью по акциям с капиталом (company limited by guarantee having a share capital);
- публичная компания с ограниченной ответственностью по акциям (public company limited by shares);
- компания с неограниченной ответственностью (unlimited company);

- филиал иностранной компании (branch of foreign company).

Наиболее популярной и распространённой формой является частная компания с ограниченной ответственностью по акциям.

РЕГИСТРАЦИЯ КОМПАНИИ

Для регистрации компании с ограниченной ответственностью в Ирландии необходимо пройти следующие этапы:

- **Проверить и забронировать название компании онлайн:** проверить название компании можно на сайте Реестра. Название компании можно забронировать на 28 дней.
- **Подать необходимые документы в Реестр компаний (CRO):** учредитель может зарегистрировать компанию в Реестре тремя способами:

1. Система регистрации CORE, согласно которой регистрационные документы подают в напечатанном и электронном виде. Учредительный договор и устав необходимо подать в предварительном одобренном Реестром формате. После подачи документов реестр регистрирует компанию в течение 5 рабочих дней.
2. Система Fe Phrainn, по которой регистрационные документы необходимо подать в предварительном одобренном Реестром формате. Однако все документы должны быть в распечатанном виде. Срок регистрации – 10 рабочих дней.
3. Альтернативная система, по которой регистрационные документы подают в распечатанном виде, но учредительный договор и устав в свободном формате. В этом случае срок регистрации – 2-4 недели.

Для того чтобы получить доступ к первым двум системам, учредитель компании должен подать заявление в Реестр на номер доступа и заранее получить одобрение учредительного договора и устава. Этими системами обычно пользуются профессиональные агентства.

Необходимые документы:

- Учредительный договор и устав;
- Список директоров, секретарей и акционеров;
- Отчет об объявленном, выпущенном капитале и оплаченном капитале;
- Уведомление о зарегистрированном офисе;
- Отчет о главной деятельности компании и адрес, где она будет вестись.

При любом способе регистрации необходимо подать форму A1 с указанием названия компании, первом назначении директоров и секретаря, а также акционеров; объявленного и выпущенного капитала; зарегистрированного офиса и местоположения ведения бизнеса.

Учредительный договор и устав, подписанные акционерами, также необходимо подать в Реестр

- **Получить печать компании – 1 день:** компания обязана получить печать компании, а также подготовить и хранить реестры директоров и акционеров.
- **Встать на учет в налоговой инспекции, службе социального страхования (PAYE/PRSI) и комиссии налогового управления НДС.** После подачи данных в налоговую инспекцию, компания автоматически регистрируется в PAYE/PRSI. Однако постановка на учет по НДС потребует дополнительных 5-10 рабочих дней.

Создание новой компании в среднем занимает 2-4 недели.

Основные требования:

1. **Директора:** минимум 2 директора, один из них резидент ЕЭЗ. Директора ЮЛ не допускаются. Данные вносятся в открытый реестр.
2. **Секретарь:** компания должна обязательно иметь Секретаря. Секретарь может быть одним из директоров компании. Секретарем может быть физическое и юридическое лицо.

Секретарь компании должен обладать соответствующими знаниями и навыками для выполнения функций секретаря. Имя первого секретаря должно быть указано в документах, которые подают в Реестр компаний.

1. **Акционеры:** нет требований к резидентности, могут быть и ФЛ и ЮЛ. Данные вносятся в открытый реестр. Минимальное число акционеров – 1.
2. **Уставный капитал:**
 - стандартный **авторизованный** уставный капитал – 100 000 EUR, разделенный на 100 000 акций по 1 EUR каждая;
 - минимальный выпущенный уставный капитал - 1 акция

Акции на предъявителя и акции без номинальной стоимости не разрешены.

ПОСЛЕДУЮЩАЯ РАБОТА С КОМПАНИЕЙ

- Каждая ирландская компания должна вести **бухгалтерскую отчетность**. Бухгалтерская отчетность компании должна храниться по крайней мере 6 лет.

- Ирландские компании также должны раскрывать детали **финансовой отчетности** на ежегодном собрании и прикреплять копию отчетности к годовому отчету, подаваемому в Реестр компаний.

По Закону о компаниях, директора всех компаний должны предоставить следующую отчетность акционерам компании на ежегодном общем собрании:

- отчетность о прибыли и убытках (или доходах и расходах, если компания торгует не для прибыли)
- баланс
- отчет директоров
- отчет аудитора

Все указанные документы необходимо приложить к годовому отчету и предоставить в Реестр компаний. При этом для малых и средних компаний существуют некоторые исключения. Кроме того, необходим сертификат, подписанный директором и секретарем и подтверждающий, что отчетность и отчеты – реальные копии документов, представленных общему собранию.

- Ирландские компании обязаны готовить **аудит** финансовой отчетности. При этом малые компании могут быть освобождены от аудита при соблюдении двух из следующих условий:

общие активы не более €4.4 млн.; оборот не более €8.8 млн.; число сотрудников не более 50;

- Каждая ирландская компания должна подавать **годовой отчет** в Реестр компаний (Annual Return);

- Компании должны подавать налоговую декларацию в течение 9 месяцев после окончания налогового года компании, но не позднее 21 дня 9-го месяца с конца налогового года.

Стоимость основных услуг[1]

Наименование услуг	Стоимость
Стоимость регистрации (включая Compliance fee, подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов компании, документов, оформляющих выпуск акций, а так же печати компании + RARO за первые 6 месяцев)	5390 EUR
Услуги рег. агента и рег. офиса за один год + услуги местного секретаря, не включая Compliance fee	3350 EUR
Услуги местного номинального директора	от 3500 USD / год (зависит от объема работ)
Услуги номинального директора (резидент ЕЭЗ) за один год, включая одну апостилированную доверенность*	990 USD
Услуги второго номинального директора (при необходимости) *	470 USD
*подписание документов оплачивается отдельно	
Подготовка и подача отчетности для компании	в зависимости от потраченного времени аудитора, от специфики и объема хозяйственной деятельности компании

<p>Compliance fee</p> <p>Оплачивается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продления компании, - ликвидации компании, - перевода на обслуживание к новому агенту, - выпуска доверенности на нового поверенного, - смены директора\акционера\бенефициара, за исключением смены на номинального директора\акционера) 	<p>250 USD (стандартная ставка – включена проверка 1 физ.лица) + 50 USD за каждое дополнительное физ.лицо (директора, акционера или бенефициара) или юр.лицо (директора или акционера), если юр.лицо обслуживается GSL + 100 USD за каждое дополнительное юр.лицо (директора или акционера), если юр.лицо не находится на обслуживании GSL 350 USD (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ.лица)</p>
<p>ИТОГО:</p>	<p>от 5390 EUR</p>

^[1] Стоимость услуг действительна по состоянию на октябрь 2021 г.

Контактные лица



Старший юрист, руководитель
отдела развития

Марина Волкова

Тел./факс: +7 (495) 234 38 33
gsl@gsl.org | www.gsl.org

Регистрация компаний за рубежом, юридическое сопровождение и администрирование, право зарубежных государств, банковские счета за рубежом, правовая экспертиза документов и подготовка юридических заключений, применение международных налоговых соглашений, решения по вопросам доверительного управления имуществом и фидуциарным услугам

Офисы

MOSCOW, RUSSIA

Россия, Москва, 123290, 1-й Магистральный тупик, д. 5А,
блок Б, 5-й этаж
Тел./факс: +7 (495) 234 3833, +7 (495) 921 3755
gsl@gsl.org | gsl.org

NICOSIA, CYPRUS

Klimentos 41-43, KLIMENTOS TOWER, Office 25, 1061, Nicosia, Cyprus
Тел.: +357 22 003146, факс: +357 22 003147
gsl@gsl.com.cy | gsl.com.cy

HONG KONG, HK

8th Floor, 30 Hollywood Road, Central, Hong Kong
Тел.: +852 2656 0166, факс: +852 2656 0266
gsl@gsl.org | gsl.org

ORADEA, ROMANIA

Scoalelor Str, 17, Bihor, Oradea, Romania
Тел.: +40 775 202 635
gsl@gsl.org | gsl.org

LONDON, UK

8-12 New Bridge Street, London, EC4V 6AL, United Kingdom
Тел./факс: +44(0) 207 822 8590
gsl@gsl.co.uk | gsl.co.uk

TORTOLA, BRITISH VIRGIN ISLANDS

Mandar House, Johnson's Ghut, Road Town, Tortola, British Virgin Islands
Тел.: +1 (284) 495-4755, факс: +1 (284) 495 4753
gsl@gsl.vg | gsl.vg

MAHE, SEYCHELLES

Tenancy 10, Marina House, Eden Island, Mahe, Seychelles
Тел./факс: +248 428 0505
gsl@gsl.org | gsl.org

Глобальное присутствие



● Офисы GSL

● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета

● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

Ключевые факты

50+

юрисдикций, где GSL регистрирует компании

120+

банков и EMI, где GSL открывает счета

7

стран в которых открыты офисы GSL

20+

лет в бизнесе

170+

сотрудников работает в GSL

16

языков общения сотрудников GSL