

# Регистрация компании в Ирландии. Частные компании и партнерства

Для тех, кто готов уже сегодня рассмотреть эту юрисдикцию с точки зрения возможной бизнес-локации, предлагаем услугу профессиональной помощи по регистрации и дальнейшей работе компании в Ирландии. Корпоративные особенности, необходимые требования, вопросы отчетности, бухгалтерского учета и налогообложения

## Содержание

1. Регистрация компании
  - 1.1.
    - 1.1.1. 1. Выбор и резервирование названия компании
    - 1.1.2. 2. Подача документов в Реестр компаний (CRO)
    - 1.1.3. 3. Необходимые документы для регистрации
    - 1.1.4. 4. Действия после регистрации
2. Основные требования
  - 2.1.
    - 2.1.1. Директора
    - 2.1.2. Секретарь компании
    - 2.1.3. Акционеры
    - 2.1.4. Уставный капитал
3. Последующая работа с компанией
  - 3.1. Бухгалтерская и финансовая отчетность
  - 3.2. Аудит финансовой отчетности
4. Стоимость основных услуг\*

Правовая система Ирландии позволяет регистрировать предприятия в следующих формах:

- Индивидуальное предпринимательство (sole trader);
- Лимитированное партнёрство (limited partnership);
- Частная акционерная компания с ограниченной ответственностью (private company limited by shares);
- Компания с ответственностью, ограниченной гарантиями, без акционерного капитала (company limited by guarantee not having a share capital);
- Компания с ответственностью, ограниченной гарантиями, с акционерным капиталом (company limited by guarantee having a share capital);
- Публичная акционерная компания (public company limited by shares);
- Компания с неограниченной ответственностью (unlimited company);
- Филиал зарубежной организации (branch of foreign company).

Наибольшей популярностью среди перечисленных вариантов пользуется частная компания с ограниченной ответственностью (LTD), которая сочетает гибкость управления и защиту активов акционеров.

## Регистрация компании

Регистрация компании с ограниченной ответственностью в Ирландии требует соблюдения ряда юридических и административных процедур. Процесс включает несколько ключевых этапов, каждый из которых имеет свои особенности.

### 1. Выбор и резервирование названия компании

Первым шагом является выбор уникального названия для компании. Название не должно совпадать с уже зарегистрированными фирмами или нарушать правила CRO (Companies Registration Office – Реестр компаний Ирландии). Проверить доступность названия можно через онлайн-поиск на официальном сайте CRO.

После подтверждения уникальности, название можно зарезервировать на 28 дней, что дает время на подготовку остальных документов. Если регистрация не будет завершена в этот срок, бронь аннулируется, и название снова становится доступным для других компаний.

## **2. Подача документов в Реестр компаний (CRO)**

Существует три основных способа подачи документов на регистрацию, отличающихся по срокам и требованиям:

1. Через систему CORE (Companies Online Registration Environment)
2. Через систему Fe Phrainn
3. Альтернативный способ (ручная подача)

Важно: Для использования систем CORE и Fe Phrainn необходимо заранее получить номер доступа (CRO customer number) и согласовать форму документов. Чаще всего этими способами пользуются юридические фирмы и регистрационные агенты, так как процесс требует профессионального подхода.

## **3. Необходимые документы для регистрации**

Вне зависимости от способа подачи, потребуются следующие документы:

- Учредительный договор (Memorandum of Association) – определяет структуру компании, виды деятельности и правила управления.
- Устав (Articles of Association) – внутренние правила работы компании.
- Форма A1 – основной регистрационный документ, содержащий:
  - Название компании.
  - Данные первых директоров и секретаря.
  - Информацию об акционерах.
  - Размер уставного капитала (объявленного, выпущенного и оплаченного).

- Адрес зарегистрированного офиса.
- Основной вид деятельности компании.
- Список директоров и секретаря (включая их личные данные).
- Отчет о капитале (если акции выпускаются).

#### **4. Действия после регистрации**

После успешного внесения компании в реестр необходимо выполнить несколько дополнительных шагов:

- Изготовление корпоративной печати (1 день) – хотя печать не всегда обязательна, многие юридические операции требуют её использования.
- Ведение внутренних реестров – компания должна вести и хранить:
  - Реестр директоров.
  - Реестр акционеров.
  - Протоколы собраний.
- Постановка на налоговый учет – автоматическая регистрация в PAYE/PRSI (система налогообложения зарплат и социальных взносов), а также подача заявки на НДС (если оборот превышает установленный лимит). Регистрация НДС занимает 5–10 рабочих дней.

Создание новой компании в среднем занимает 2-4 недели.

## **Основные требования**

### **Директора**

- Минимальное количество – 2 директора, один из которых должен быть резидентом Европейской экономической зоны (ЕЭЗ). Это требование введено для обеспечения контроля над деятельностью компании.
- Юридические лица не могут быть директорами – только физические лица.

— Информация о директорах публикуется в открытом реестре и доступна для проверки.

### **Секретарь компании**

- Обязательная должность, даже если компания небольшая.
- Секретарем может быть один из директоров или отдельное лицо (физическое или юридическое).
- Требуется профессиональная компетентность – секретарь должен разбираться в корпоративном законодательстве Ирландии.
- Данные первого секретаря указываются при регистрации.

### **Акционеры**

- Минимум 1 акционер (может быть физическим или юридическим лицом, резидент или нерезидент).
- Информация об акционерах вносится в публичный реестр.
- Нет требований к резидентности, что делает Ирландию привлекательной для международного бизнеса.

### **Уставный капитал**

- Стандартный размер – 100 000 €, разделенный на 100 000 акций по 1 € каждая.
- Минимальный выпущенный капитал – 1 акция (фактически можно начать бизнес с минимальными вложениями).
- Запрещены:
  - Акции на предъявителя (должны быть именными).
  - Акции без номинальной стоимости.

## **Последующая работа с компанией**

## Бухгалтерская и финансовая отчетность

Каждая ирландская компания должна вести **бухгалтерскую отчетность**. Бухгалтерская отчетность компании должна храниться по крайней мере 6 лет.

Ирландские компании также должны раскрывать детали **финансовой отчетности** на ежегодном собрании и прикреплять копию отчетности к годовому отчету, подаваемому в Реестр компаний.

По Закону о компаниях, директора всех компаний должны предоставить следующую отчетность акционерам компании на ежегодном общем собрании:

- отчетность о прибыли и убытках (или доходах и расходах, если компания торгует не для прибыли);
- баланс;
- отчет директоров;
- отчет аудитора.

Все указанные документы необходимо приложить к годовому отчету и предоставить в Реестр компаний. При этом для малых и средних компаний существуют некоторые исключения.

Кроме того, необходим сертификат, подписанный директором и секретарем и подтверждающий, что отчетность и отчеты – реальные копии документов, представленных общему собранию.

## Аудит финансовой отчетности

Ирландские компании обязаны готовить **аудит** финансовой отчетности.

При этом малые компании могут быть освобождены от аудита при соблюдении двух из следующих условий:

1. общие активы не более 4 400 000 EUR;
2. оборот не более 8 800 000 EUR;
3. число сотрудников не более 50.

Каждая ирландская компания должна подавать годовой отчет в Реестр компаний (Annual Return).

Компании должны подавать налоговую декларацию в течение 9 месяцев после окончания налогового года компании, но не позднее 21 дня 9-го месяца с конца налогового года.

## Стоимость основных услуг\*

Наименование услуг	Стоимость
Стоимость регистрации (включая подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов компании, документов, оформляющих выпуск акций, а так же печати компании + RARO за первые 6 месяцев)	5 390 EUR
Услуги рег. агента и рег. офиса за один год + услуги местного секретаря, не включая Compliance fee	3 490 EUR
Услуги местного номинального директора (зависит от объема работ)	от 3 500 USD / год

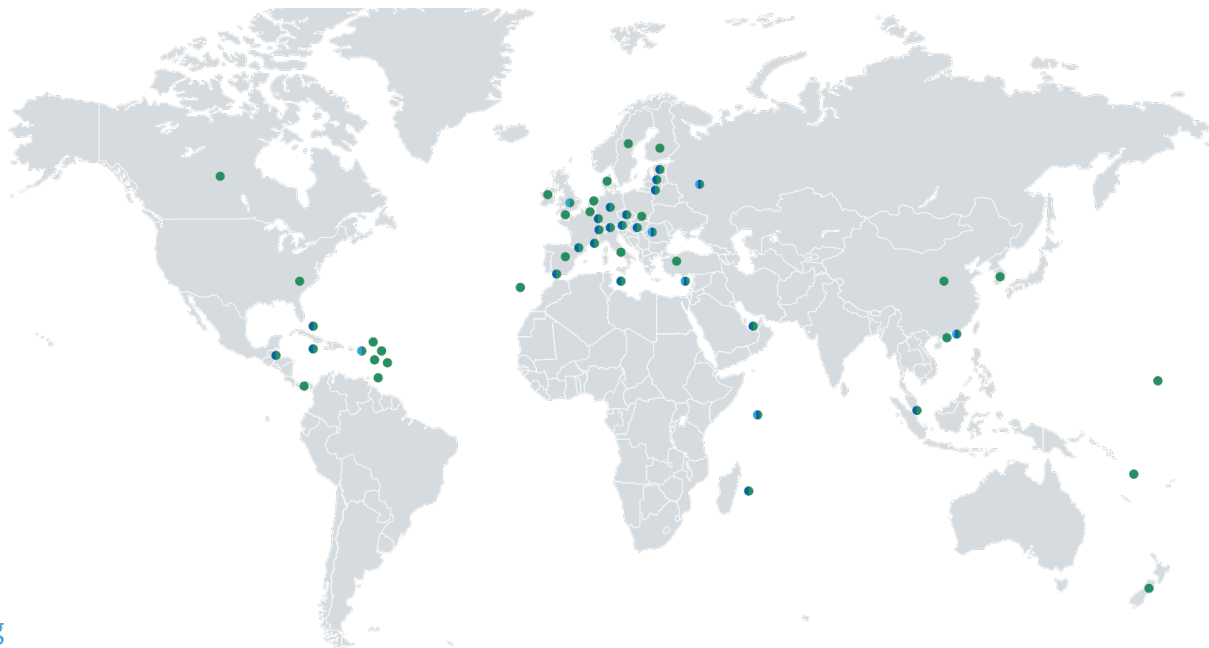
<p>Услуги номинального директора за один год, не включая одну апостилированную доверенность*</p> <p>Услуги второго номинального директора (при необходимости)*</p> <p>*подписание документов оплачивается отдельно</p>	<p>705 USD</p> <p>570 USD</p>
<p>Выпуск одной апостилированной доверенности</p>	<p>от 760 USD</p>
<p>Подготовка и подача отчетности для компании</p>	<p>в зависимости от потраченного времени аудитора, от специфики и объема хозяйственной деятельности компании</p>
<p>Compliance fee</p> <p>Оплачивается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации компании,</li> <li>- продления компании,</li> <li>- ликвидации компании,</li> <li>- перевода на обслуживание к новому агенту,</li> <li>- выпуска доверенности на нового поверенного,</li> <li>- смены директора / акционера / бенефициара, за исключением смены на номинального директора / акционера,</li> <li>- подписания документов.</li> </ul>	<p>350 USD (стандартная ставка – включена проверка 1 физ. лица),</p> <p>+ 150 USD за каждое дополнительное физ. лицо (директора, акционера или бенефициара) или юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо обслуживается GSL,</p> <p>+ 200 USD за каждое дополнительное юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL,</p> <p>450 USD (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ. лица),</p> <p>100 (подписание документов).</p>
<p><b>ИТОГО:</b></p>	<p><b>от 5 390 EUR</b></p>

\*Стоимость услуг действительна по состоянию на июль 2024 г.



# Глобальное присутствие

- Andorra
- Anguilla
- Antigua
- Austria
- Bahamas
- Belgium
- Belize
- BVI
- Canada
- Caymans
- China
- Cyprus
- Czech
- Denmark
- Dominica
- Estonia
- Finland
- Germany
- Gibraltar
- Guernsey
- Hong Kong
- Hungary
- Ireland
- Italy
- Jersey
- Latvia
- Lithuania
- Liechtenstein
- Luxembourg



- Macau
- Madeira
- Malta
- Marshalls
- Mauritius
- Monaco
- Netherlands

- Nevis
- New Zealand
- Panama
- Romania
- Russia
- Saint Lucia
- Seychelles

- Singapore
- Slovakia
- South Korea
- Spain
- Sweden
- Switzerland
- Turkey

- UAE
- UK
- USA
- Vanuatu

● Офисы GSL

● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета

● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

## Ключевые факты

50+

юрисдикций, где GSL регистрирует компании

120+

банков и EMI, где GSL открывает счета

7

стран в которых открыты офисы GSL

20+

лет в бизнесе

170+

сотрудников работает в GSL

16

языков общения сотрудников GSL