

# Регистрация компании в Нидерландах. Компания с ограниченной ответственностью (Besloten Vennootschap, B.V.)

Нидерланды — престижная европейская юрисдикция с выгодными условиями для иностранных компаний. В 2013 году в законодательстве страны произошел ряд изменений, благодаря чему регистрация компании в Нидерландах существенно упростилась. Создание компаний с нуля занимает не более 5-7 недель и они могут существовать в различных организационно-правовых формах. Подробности читайте далее.

Законодательство Нидерландов предусматривает возможность создания следующих организационно-правовых форм:

## Содержание

1. Регистрация компании в Нидерландах
  - 1.1. Последовательность действий при регистрации компании в Нидерландах
2. Последующая работа с компанией
  - 2.1. Корпоративные расходы
  - 2.2. Annual Return
  - 2.3. Подача налоговой декларации
  - 2.4. Финансовая отчетность
3. Стоимость основных услуг по регистрации компании в Нидерландах\*
  - частная компания с ограниченной ответственностью;
  - публичная компания с ограниченной ответственностью;
  - кооператив;

- командитное товарищество;
- индивидуальный предприниматель.

Наиболее популярной и распространённой формой является компания с ограниченной ответственностью (Besloten Vennootschap, или сокращенно B.V.).

## Регистрация компании в Нидерландах

Процесс регистрации частной компании в Нидерландах занимает примерно 1-1,5 месяца. Так же доступен вариант с покупкой готовой компании, в этом случае оформление документов занимает 3-4 недели.

При покупке готовой компании необходимо произвести процедуру смены корпоративного акционера, назначенного при регистрации, на реального акционера. Такая смена оформляется через местного нотариуса и расходы на подготовку документов для смены акционера необходимо учитывать, если Вы выбираете вариант с покупкой готовой компании.

В частной компании должен быть хотя бы один директор. Директором может стать как физическое, так и юридическое лицо, без ограничений в отношении гражданства или страны регистрации. Однако сведения о директорах компаний обязательно подаются в Торговый реестр и становятся доступны третьим лицам. Кроме того, налоговая резидентность директоров влияет на резидентность самой компании.

Акционерами частной компании могут быть как физические, так и юридические лица, являющиеся резидентами или имеющими гражданство/регистрацию любой страны. Сведения об акционерах так же в обязательном порядке подаются в Торговый реестр.

С 2013 года было отменено требование о минимальном размере акционерного капитала для нидерландских компаний и величина такого капитала может быть любой.

## Последовательность действий при регистрации компании в Нидерландах

### 1. Необходимо определить:

- название компании, которое обязательно проверяется на уникальность на сайте Торговой палаты. Резервирование названий невозможно;
- структуру компании (директор, акционер, бенефициар);
- размер акционерного капитала;
- вид деятельности компании.

### 2. Оплата услуг

### 3. Необходимо предоставить следующие документы:

- апостилированные и переведенные на английский копии паспортов директора (если нет необходимости в услугах местного директора), акционера, бенефициара;
- резюме на директора / акционера / бенефициара;
- документы, подтверждающие источник происхождения средств акционера/бенефициара (к примеру, выписка из ЕГРЮЛ, если акционер владеет долями российской компании);
- подробное описание деятельности компании (с указанием контрагентов, планируемых оборотов и регионов деятельности);
- если директором или акционером станет юридическое лицо, то потребуется полный комплект учредительных документов под апостилем, включая сертификат хорошего состояния (или аналогичный документ), в случае, если компания зарегистрирована более года назад;
- в отношении документов на компанию акционера – они должны раскрывать структуру владения вплоть до конечного собственника (бенефициара);
- в отношении каждой компании с бенефициаром подписывается договор на обслуживание и оказание аудиторских услуг, а так же заполняется анкета с данными клиента.

#### 4. Проверка названия компании в Торговой палате Нидерландов

После того, как название будущей компании пройдет проверку в Торговой палате Нидерландов, можно переходить к подготовке документов для регистрации.

#### 5. Подготовка и подача в Торговую палату учредительных документов, оформление полного комплекта документов компании.

Основным документом является Акт об учреждении компании, который учредители подписывают в присутствии нотариуса. Если учредитель не может выехать в Нидерланды, он должен оформить доверенность на имя местного юриста, который оформит акт.

Акт об учреждении должен включать в себя:

- устав компании;
- наименование компании;
- местонахождение компании;
- основные цели (виды деятельности) компании;
- размер объявленного уставного капитала и сведения об акциях, выпускаемых при регистрации;
- полномочия директоров по представлению интересов компании (совместно или по отдельности);
- данные учредителя (-ей) / акционера (-ов);
- назначение первого управляющего директора (-ов);
- а также первый отчетный период.

На основании Акта и заполненных нотариусом форм Торговая палата вносит компанию в Реестр и выдает выписку с регистрационным номером, датой регистрации и данными о структуре компании.

Далее голландскую компанию необходимо поставить на учет в налоговых органах. По

итогах регистрации клиент получает апостилированную выписку из торгового реестра, апостилированный устав с переводом на английский язык и печать компании. Подготовка дополнительных документов оговаривается отдельно.

Важно помнить о специфике работы с местными директорами – они не оформляют генеральных доверенностей, тщательно изучают все документы, опосредующие хозяйственную деятельность компании, и управляют счетом компании (на основании инструкций, полученных от акционера).

## Последующая работа с компанией

### Корпоративные расходы

Ежегодно оплачиваются услуги за предоставление юридического адреса.

Секретарское обслуживание, администрирование компании и услуги местных директоров оплачиваются ежеквартально исходя из времени, фактически затраченного на работу с компанией.

В среднем ежеквартальный счет составляет от 6 500 EUR.

### Annual Return

Корпоративный отчет (Annual Return) подается ежегодно в Торговую палату и содержит в себе данные о структуре компании, адресе и уставном капитале. В случае неподачи отчета регистратор может сделать вывод, что компания больше не ведет деятельность и предпринять шаги по удалению компании из реестра.

### Подача налоговой декларации

Голландская компания признается местным налоговым резидентом по факту регистрации в Торговой палате и постановке на учет в налоговой службе Нидерландов.

Размер налога на прибыль составляет 19% в случае прибыли, не превышающей 200 000 EUR, и 25,8% в случае превышения указанной суммы.

Налоговую декларацию необходимо подать до 1 июня следующего календарного года.

За несвоевременную подачу или неподачу декларации, а также несвоевременную оплату или неуплату налога предусмотрены административные штрафы.

Кроме того, нужно учитывать и обязанность платить НДС. В Нидерландах нет минимального порога при реализации товаров или услуг для постановки на учет по данному налогу.

НДС уплачивается при реализации товаров и услуг, приобретении товаров предприятиями, а также при ввозе товаров на территорию Нидерландов.

**Базовая ставка** этого налога - **21%**.

**Сниженная ставка 9%** применяется при реализации, ввозе и приобретении некоторых категорий товаров.

Существует также **нулевая ставка НДС** для вывоза товаров на территорию стран, входящих в ЕС.

В зависимости от суммы НДС к уплате, декларации подаются ежемесячно, ежеквартально или ежегодно. Декларацию по НДС необходимо подавать даже в том случае, когда НДС не был получен или уплачен. Так называемые «нулевые декларации» также обязательны и для «спящих компаний». В случае несвоевременной подачи «нулевой декларации» налоговые органы рассчитывают налогооблагаемую сумму и налагают штрафы, кроме того, разрешение подавать декларацию ежеквартально или ежегодно может быть переведено на

ежемесячную основу.

## Финансовая отчетность

Все голландские компании обязаны готовить ежегодную финансовую отчетность и подавать ее в Торговую палату. Отчетность должна быть подготовлена в течение 5 месяцев после окончания финансового года, утверждена общим собранием в течение 2 месяцев после ее подготовки и подана в течение 8 дней после ее утверждения.

Отчетность также должна быть заверена независимым лицензированным аудитором. Однако малые компании освобождаются от требования о проведении аудита.

Компания может быть отнесена к категории «малые компании» если соблюдены два из следующих критериев:

- Общие активы компании составляют не более 6 000 000 EUR
- Чистый оборот компании составляет не более 12 000 000 EUR
- Число сотрудников компании не превышает 50 человек.

Так как Нидерланды не относятся к оффшорным юрисдикциям, нидерландская компания обязана на регулярной основе подавать отчетность и платить налоги в установленном законом порядке. Перед началом регистрации компании мы рекомендуем получить консультацию юристов и аудиторов в отношении последующего администрирования компании.

## Стоимость основных услуг по регистрации компании в Нидерландах\*

Наименование услуг	Стоимость
--------------------	-----------

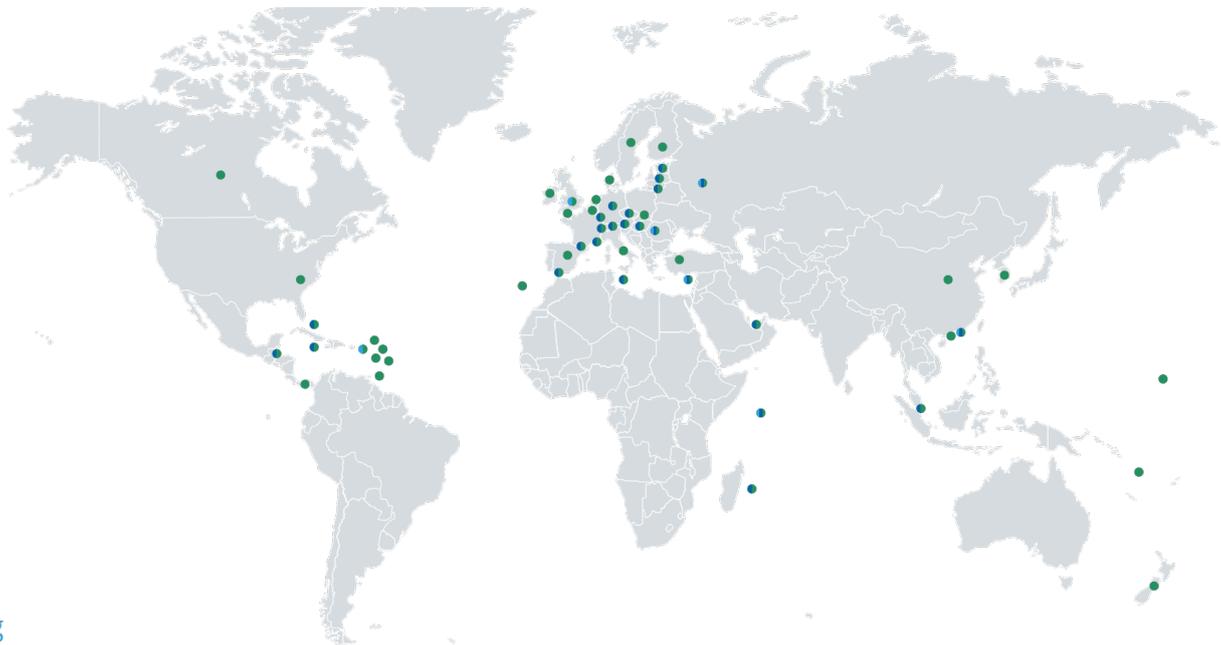
<p>Общая стоимость регистрации компании в Нидерландах с нуля (включая подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов компании и апостилированной копии таких документов, документов, а так же печати компании).</p> <p>В стоимость не входит оплата уставного капитала, подготовка и апостилирование копий паспортов директора/бенефициара или документов на акционера (если акционером является юр. лицо), а так же доверенностей для оформления учредительных документов у голландского нотариуса</p>	<p>от 14 710 EUR</p>
<p>Compliance fee</p> <p>Оплачивается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации голландской компании,</li> <li>- продления компании,</li> <li>- ликвидации компании,</li> <li>- перевода на обслуживание к новому агенту,</li> <li>- выпуска доверенности на нового поверенного,</li> <li>- смены директора / акционера / бенефициара, за исключением смены на номинального директора / акционера,</li> <li>- подписания документов.</li> </ul>	<p>350 EUR (стандартная ставка – включена проверка 1 физ. лица),</p> <p>+ 150 EUR за каждое дополнительное физ. лицо (директора / акционера /бенефициара) или юр. лицо (директора / акционера), если юр. лицо обслуживается GSL,</p> <p>+ 200 EUR за каждое дополнительное юр. лицо (директора / акционера), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL,</p> <p>450 EUR (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ. лица),</p> <p>100 EUR (подписания документов).</p>

Услуги местного директора	5 280 EUR в год + ежеквартальный инвойс за услуги, исходя из фактически затраченного времени
Годовое содержание, включая предоставление юр. адреса	8 560 EUR
Подготовка и подача отчетности для компании, которая начала вести деятельность	100 – 400 EUR за час работы

\*Стоимость услуг действительна по состоянию на июль 2024 г. и может быть изменена без предварительного уведомления.

# Глобальное присутствие

- Andorra
- Anguilla
- Antigua
- Austria
- Bahamas
- Belgium
- Belize
- BVI
- Canada
- Caymans
- China
- Cyprus
- Czech
- Denmark
- Dominica
- Estonia
- Finland
- Germany
- Gibraltar
- Guernsey
- Hong Kong
- Hungary
- Ireland
- Italy
- Jersey
- Latvia
- Lithuania
- Liechtenstein
- Luxembourg



- Macau
- Madeira
- Malta
- Marshalls
- Mauritius
- Monaco
- Netherlands

- Nevis
- New Zealand
- Panama
- Romania
- Russia
- Saint Lucia
- Seychelles

- Singapore
- Slovakia
- South Korea
- Spain
- Sweden
- Switzerland
- Turkey

- UAE
- UK
- USA
- Vanuatu

● Офисы GSL

● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета

● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

## Ключевые факты

50+

юрисдикций, где GSL регистрирует компании

120+

банков и EMI, где GSL открывает счета

7

стран в которых открыты офисы GSL

20+

лет в бизнесе

170+

сотрудников работает в GSL

16

языков общения сотрудников GSL