

# Регистрация фонда и траста в Лихтенштейне. Регистрация и обслуживание

Фонды (Stiftung) и трастовые предприятия (registriertes Treuunternehmen/Trust reg.) представляют собой юридические лица, создаваемые для некоммерческих целей (благотворительность, сохранение активов семьи и т.д.) которые ведут свою деятельность за счет имущества, переданного им учредителем. При этом ни у фонда, ни у трастового предприятия нет акционеров, но могут быть назначенные учредителем бенефициары, которые имеют право на получение дохода фонда или трастового предприятия, на условиях, указанных учредителем.

## Содержание

1. Уставный капитал
2. Имущество фонда
3. Информация об учредителе
4. Устав и дополнительные уставные документы
5. Налогообложение и отчетность
6. Стоимость основных услуг\*

Создание частных фондов и трастовых предприятий в Лихтенштейне стало возможно еще в 1926 году с момента принятия [закона о Компаниях](#) и признании английской концепции траста, что является достаточно редким явлением для страны континентального права. Учредитель трастового фонда

Учредителем трастового предприятия или фонда может быть как физическое, так и юридическое лицо, законодательство Лихтенштейна не устанавливает каких-либо ограничений в отношении резидентности или гражданства учредителя.

Учредитель подписывает акт о создании фонда или трастового предприятия, принимает устав, назначает Правление (для фонда) или Фидуциарный совет (для трастового предприятия), оплачивает уставный капитал.

## Уставный капитал

Минимальный размер уставного капитала составляет 30 000 CHF, однако капитал может быть номинирован в долларах или евро – в этом случае необходимо внести аналогичную сумму в выбранной валюте.

Весь уставный капитал должен быть оплачен ДО регистрации компании на специальный счет в лихтенштейнском или швейцарском банке, после внесения средств банк выдает специальную справку, которая необходима для завершения процедуры регистрации.

## Имущество фонда

Имущество, переданное учредителем в фонд или трастовое предприятие становится собственностью создаваемого юридического лица и может быть возвращено учредителю только если такая возможность прямо приписана в акте об учреждении и уставе.

## Информация об учредителе

Информация об учредителе обязательно указывается в документах фонда и подается в Торговый реестр. Хотя бы один из членов Правления или Фидуциарного совета должен быть лицензированным трасти, юристом или бухгалтером и резидентом ЕС.

Учредитель может входить в состав Правления или Фидуциарного совета, при условии, что он одновременно с этим не входит в число бенефициаров фонда или трастового предприятия. В акте о создании фонда или трастового предприятия учредитель должен указать:

- Название и юридический адрес;
- Цель создание фонда / трастового предприятия;
- Членов первого Правления или Фидуциарного совета, а так же механизм их назначения/снятия с должности;
- Способ распределения активов фонда / трастового предприятия, оставшихся после ликвидации;
- Данные аудитора, если фонд или трастовое предприятие планирует вести коммерческую деятельность.

Все остальные вопросы последующей работы фонда / трастового предприятия могут быть отражены в уставе.

После учреждения вопросами управление фондом / трастовым предприятием, включая вопросы распределения прибыли бенефициарам, занимаются члены Правления или Фидуциарного совета.

## **Устав и дополнительные уставные документы**

Помимо устава, учредитель так же может принять так называемые дополнительные уставные документы, которые, в отличие от устава, не обязательно депонировать в Канцелярии Земельного и Публичного Реестра Лихтенштейна. Это означает, что информация, прописанная в таких документах, хотя и составляет часть устава, не доступна третьим лицам.

Дополнительные уставные документы, как правило, содержат информацию о бенефициарах фонда или трастового предприятия, о порядке управления активами и о функциях протектора (если учредитель трастового предприятия считает, что его назначение необходимо).

Так как законодательство Лихтенштейна не предъявляет жестких требований в отношении содержания дополнительных уставных документов, учредитель получает значительную свободу при их составлении, в частности у него появляется возможность прописать разные

«очереди» бенефициаров и условия, при соблюдении которых бенефициары получают право на часть доходов фонда/трастового предприятия.

Учредитель может так же установить, что никто, кроме него самого не имеет права вносить изменения в уставные документы, в частности по вопросам уменьшения или увеличения количества бенефициаров фонда или трастового предприятия. Ни фонд, ни трастовое предприятие не могут вести коммерческую деятельность, если только такая деятельность не будет направлена на достижение целей фонда или трастового предприятия, которые так же должны нести некоммерческий характер.

Как правило, в качестве цели фонда или трастового предприятия выбирают управление и сохранение активов семьи.

## Налогообложение и отчетность

Общемировой доход, полученный фондом или трастовым предприятием от коммерческой деятельности, облагается налогом по ставке 12,5%. Причем все зарегистрированные в Лихтенштейне юридические лица обязаны уплачивать хотя бы минимальный налог в 1 800 CHF, даже если они не получали прибыль в течение отчетного периода.

Однако доход в виде дивидендов не облагается налогами в Лихтенштейне.

Так же в местные компании обязаны уплачивать специальный гербовый сбор (Stamp duty) при оплате первоначального уставного капитала и при его увеличении впоследствии. Сбор составляет 1% от капитала, однако он не взимается с первого 1 000 000 CHF.

Фонд и трастовое предприятие обязательно должны вести бухгалтерскую и финансовую отчетность, которая предоставляется в местную налоговую службу, такая отчетность так же должна быть заверена лицензированным аудитором, если фонд или трастовое предприятие ведет коммерческую деятельность.

## Стоимость основных услуг\*

Наименование услуг	Стоимость
Общая стоимость регистрации с типовыми учредительными документами (включая подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов компании, но без учета расходов на оплату уставного капитала)	15 290 CHF
Услуги местного управляющего (за год)	6 480 CHF
Продление (начиная со второго года с даты регистрации), включая секретарские услуги, услуги местного управляющего и предоставление юридического адреса	12 650 CHF
Разработка Regulations, проработка индивидуальной структуры Фонда Трастового предприятия (почасовая оплата работы юриста)	от 300 CHF / час
Подготовка и подача отчетности (почасовая оплата работы аудитора)	100-350 CHF / час

Compliance fee

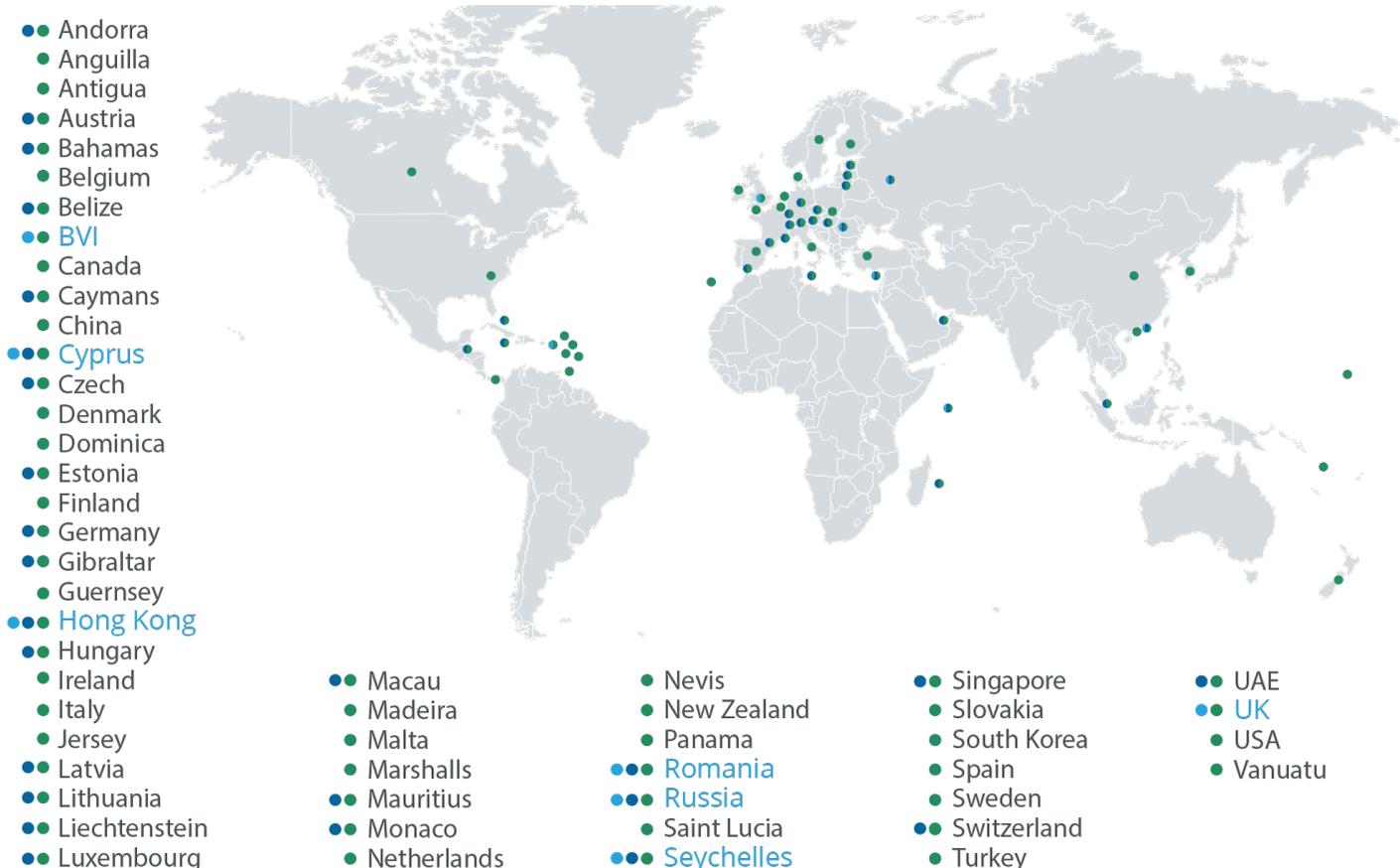
Оплачивается в случаях:

- регистрации компании,
- продления компании (проводится ежегодная комплаенс-проверка),
- ликвидации компании,
- перевода на обслуживание к новому агенту,
- выпуска доверенности на нового поверенного,
- смены менеджера / участника / бенефициара, за исключением смены на местного профессионального менеджера,
- подписания документов.

350 (стандартная ставка – включена проверка одного физ. лица),  
 + 150 за каждое дополнительное физ. лицо (менеджера, участника или бенефициара) или юр. лицо (участника), если юр. лицо обслуживается GSL,  
 + 200 за каждое дополнительное юр. лицо (участника), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL,  
 450 (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку одного физ. лица),  
 100 (подписание документов).

\*Стоимость услуг действительна по состоянию на июль 2024 г. и может быть изменена

# Глобальное присутствие



● Офисы GSL      ● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета      ● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

## Ключевые факты

<p><b>50+</b></p> <p>юрисдикций, где GSL регистрирует компании</p>	<p><b>120+</b></p> <p>банков и EMI, где GSL открывает счета</p>	<p><b>7</b></p> <p>стран в которых открыты офисы GSL</p>
<p><b>20+</b></p> <p>лет в бизнесе</p>	<p><b>170+</b></p> <p>сотрудников работает в GSL</p>	<p><b>16</b></p> <p>языков общения сотрудников GSL</p>