Создание компании в Великобритании (Англии) с действующим офисом. Реальное присутствие в Англии. Предложение на оказание услуг

Последовательность действий при регистрации частной компании. Комплект документов, передаваемых клиенту после регистрации компании в Англии. Последующая работа с компанией. Реальное присутствие в стране регистрации. Сроки, требования, стоимость услуг.

Содержание

1. Основные преимущества ведения бизнеса в Великобритании
2. Бюджет создания бизнеса в Англии с реальным присутствием
3. Сроки создания бизнеса в Англии
4. Регистрация компании
5. Последующая работа с компанией
   - 5.1. Annual Return
   - 5.2. Бухгалтерские записи
   - 5.3. Финансовая отчетность
   - 5.4. Аудит
6. Реальное присутствие в стране регистрации (SUBSTANCE)
   - 6.1. Почтовое обслуживание
   - 6.2. Телефонный номер
   - 6.3. Аренда офиса
   - 6.4. Подбор персонала
7. Стоимость услуг[4]

7.1. Регистрация компании и последующее обслуживание
7.2. Услуги по организации реального присутствия в Англии
7.3. Аренда отдельного офиса

Основные преимущества ведения бизнеса в Великобритании

1. Крупнейший мировой финансовый центр, безупречная деловая репутация.
2. Развитая и стабильная экономика.
3. Не является офшорной юрисдикцией. Великобритания не входит в черные списки ОЭСР, ФАТФ, Минфина.
4. Быстрая регистрация компании без выезда.
5. Гибкая система общего права, что является немаловажным фактором при заключении акционерных соглашений и разработке детальных механизмов управления компанией директорами и акционерами.

Бюджет создания бизнеса в Англии с реальным присутствием

Наименование услуг	**Стоимость (USD)**
Общая стоимость инкорпорации (включая подготовку и предоставление оригиналов и апостилированной копии учредительных документов)	2 000
Услуги по сопровождению процедуры открытия банковского счета в Англии[1]	от 3 500
Аренда офиса в Англии в месяц	от 1 800
Итого:	**от 7 300**

Сроки создания бизнеса в Англии

— Регистрация компании от 2 недель;

— Открытие счета в банке от 1 месяца (в зависимости от банка).

Регистрация компании

Последовательность действий при регистрации частной компании с ограниченной ответственностью по акциям (Company Limited by Shares) в Англии:

1. Необходимо определить:

— наименование компании для проверки на уникальность[2] (не менее 3х вариантов): не должно быть идентичным или похожим на наименование уже имеющейся компании; должно заканчиваться указанием на организационно-правовую форму (“Limited” или “Ltd”);

— структуру компании (директор, акционер, бенефициар, поверенный);

— размер уставного капитала и распределение долей (акций) между акционерами;

— деятельность и регионы.

2. Оплата услуг

На данном этапе необходимо оплатить не только стоимость услуг регистратора (юриста, осуществляющего поддержку в регистрации компании, но и оставить депозит на покрытие других расходов, таких как нотариальные действия, регистрационные пошлины и т.д.).

3. Необходимо предоставитьдокументы на директоров / акционеров / бенефициаров / поверенных[3]:

— копию общегражданского паспорта со страницей о регистрации;

— копию загранпаспорта;

— документ, подтверждающий адрес (при отсутствии отметки о регистрации во внутреннем паспорте).

На встрече необходимо предоставить на сверку либо оригиналы документов, либо нотариально заверенные копии.

4. Подготовка комплекта документов для регистрации компании, подписание документов с директорами и участниками. На этом этапе разрабатываются документы для выстраивания отношений между партнерами, привлекаемыми инвесторами, наемными должностными лицами.

5. Подача заявления на регистрацию компании

Данный этап завершает процедуру регистрации юридического лица и по его результатам выдается комплект документов, подтверждающий этот юридический факт.

Срок регистрации новой компании составляет порядка 2 недель с момента подачи документов в Companies House, включая срок готовности апостилированного комплекта документов.

Комплект документов, передаваемых клиенту после регистрации компании в Англии, включает:

1. Свидетельство о регистрации / Certificate of Incorporation – оригинал.
2. Протокол первого собрания акционеров / Minutes of Subscribers Meeting –оригинал.
3. Протокол первого собрания директоров / Minutes of First Meeting of Directors – оригинал.
4. Устав и учредительный договор / Memorandum and Articles of Association – оригинал.
5. Сертификат акций / Share Certificate – оригинал.
6. Апостилированный комплект документов, состоящий из: копии Свидетельства о регистрации, копии Протокола первого собрания акционеров, копии Протокола первого собрания директоров, копии Устава и учредительного договора, оригинала доверенности (при назначении профессионального директора).
7. Печать компании.

Последующая работа с компанией

Annual Return

Каждая английская компания должна ежегодно подавать годовой отчет (Annual Return) в Companies House. Годовой отчет представляет собой краткую справку о компании и должен включать следующую информацию:

— название компании;

— регистрационный номер;

— дату, к которой подготовлен годовой отчет;

— основную сферу деятельности компании;

— тип компании (например, частная или публичная);

— адрес зарегистрированного офиса компании;

— адрес, где английская компания хранит документы компании, если это не зарегистрированный офис, и наименования хранимых документов;

— информацию о секретаре компании (физическое или юридическое лицо), если таковой назначен;

— информацию обо всех директорах компании (физические или юридические лица).

В случае неподачи годового отчета Регистратор может предположить, что компания в Великобритании больше не ведет деятельность и вычеркнуть ее из реестра.

Бухгалтерские записи

Компании в Великобритании обязаны вести **бухгалтерские записи** и хранить их по адресу зарегистрированного офиса или места, которое директора считают подходящим. Записи должны быть доступны для проверки офицерами компании в любое время. Если компания хранит записи за пределами Великобритании, она обязана отправлять отчетность

и отчеты (“accounts and returns”), по крайней мере, раз в полгода и хранить их в Великобритании. Эти документы раскрывают финансовое положение компании и позволяют директорам готовить отчетность в соответствии с Законом о компаниях и Международными стандартами финансовой отчетности.

Частные компании должны хранить бухгалтерские записи в течение 3 лет со дня их подготовки. Публичные компании должны хранить записи в течение 6 лет.

Финансовая отчетность

Все английские компании обязаны ежегодно готовить **финансовую отчетность,** отражающую финансовое состояние компании и результаты её финансовой деятельности за год.

Как правило, отчетность должна включать:

— отчет о прибыли и убытках;

— баланс, подписанный директором от имени совета директоров;

— примечания к отчетности;

— групповую отчетность (если применимо).

Кроме того, отчетность должна сопровождаться:

— отчетом директоров, подписанным секретарем или директором, включая анализ деятельности (или отчет о стратегии), если английская компания не является малой;

— аудиторским отчетом с указанием имени аудитора, подписанным и датированным аудитором (кроме случаев, когда компания в Великобритании освобождена от аудита).

Аудит

Если компания в Великобритании не имеет права на получение освобождения от

аудиторской проверки (см. ниже), то её отчётность должна быть проверена аудитором, а соответствующее заключение должно быть приложено к отчётам.

До первого общего собрания акционеров директора могут сами назначать аудиторов. После этого аудиторы обычно назначаются собранием акционеров. Аудитор должен быть членом признанной контролирующей ассоциации и быть уполномочен этой ассоциацией выступать в качестве аудитора.

Для того чтобы получить **освобождение от аудита**, английская компания должна в течение финансового года быть спящей (“dormant company”) или малой (“small company”).

Чтобы признаваться малой, компания должна отвечать **двум** из следующих условий:

— годовой оборот не должен превышать 10 200 000 GBP;
— баланс не должен превышать 5 100 000 GBP;
— среднее число сотрудников должно быть не более 50.

За подробной консультацией по подготовке и подаче отчетности, а также налогообложению деятельности английской компании рекомендуем обращаться к вашему консультанту GSL Law & Consulting.

Реальное присутствие в стране регистрации (SUBSTANCE)

Почтовое обслуживание

В услуги по предоставлению почтового обслуживания входят:

— предоставление почтового адреса (разрешается указание почтового адреса публично);
— прием почтовой корреспонденции, направление уведомлений о получении (в первые три рабочих дня каждого месяца);

- сканирование до 5 страниц в месяц;
- одна ежемесячная отправка корреспонденции по адресу московского офиса GSL Law & Consulting.

Стоимость почтового обслуживания составляет 670 USD в год, включая 1 отправку в месяц в офис GSL Law & Consulting в Москве.

Дополнительные курьерские отправки документов из офиса в Лондоне оплачиваются в соответствии с выставляемыми счетами.

В почтовое обслуживание входит сканирование получаемых отправлений объёмом до 5 страниц в месяц.

Сканирование дополнительных документов с отправкой по e-mail оплачивается отдельно (при необходимости) – 10 USD / страница.

Телефонный номер

Сим-карта с местным номером в Англии позволяет принимать и осуществлять звонки с территории других стран в рамках международного роуминга. Стоимость оформления местной сим-карты без выезда представителя вашей компании составляет 250 USD, расходы на курьерскую доставку оплачиваются отдельно.

> При отправке сим-карты в РФ могут возникнуть сложности с доставкой на таможне. Просьба уточнять детали у вашего консультанта GSL Law & Consulting.

Аренда офиса

Стоимость аренды собственного офиса с отдельным адресом зависит от его размера, месторасположения, условий и удобств. Для примера, стоимость аренды офиса размером 14

м2 может составлять 1 500 GBP в месяц + НДС.

Стоимость наших услуг по поиску офисного пространства составляет 15-20% от годовой стоимости аренды.

Подбор персонала

Услуги по подбору персонала осуществляются по индивидуальному запросу исходя из задач бизнеса, функционала сотрудника, графика работы и составляют 30-35% от годового оклада. Минимальная заработная плата сотрудника в Англии - от 1 000 GBP / месяц.

Стоимость услуг[4]

Наименование услуг	Стоимость (цены указаны в USD)

Регистрация компании и последующее обслуживание

Общая стоимость инкорпорации (включая подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов компании и апостилированной копии таких документов, документов, оформляющих выпуск акций, а также печати компании, без учета compliance fee)	2 000
Последующее годовое содержание (начиная со второго года), включая предоставление юр. адреса, без учета compliance fee и услуг по подготовке отчетности	1 070

Услуги номинального директора (сроком на 1 год)	705
Услуги номинального акционера (то же физическое лицо, что и директор; сроком на 1 год)	530
Сертификат хорошего состояния	245 (оригинал) 950 (апостилированный оригинал)
Certificate of Incumbency	245 (оригинал) 950 (апостилированный оригинал)
Получение дубликата свидетельства о регистрации из Companies House	215
Получение заверенной копии устава и учредительного договора из Companies House	280
Апостилирование документа	705
Смена названия компании (включая подготовку документов и получение оригинала свидетельства о смене названия)	от 485
Внесение изменений в Устав компании	от 485
Подготовка документов по смене директора	475
Подготовка документов по смене акционера (не включая подачу реестра PSC)	960

Подготовка документов по смене партнеров в LLP (включая подготовку нового Limited Liability Partnership Agreement, без учета подачи реестра PSC)	940
Подача реестра PSC	210
Пересылка документов из Лондона курьерской почтой	280
Почтовое обслуживание (сроком на 12 месяцев)[5]	670
Подготовка и подача нулевой отчетности	1 250
Подготовка и подача ненулевой отчетности	100 – 400 / час (по фактически затраченному времени)
Compliance fee Оплачивается в случаях: - регистрации компнаии, - продления компании, - ликвидации компании, - перевода на обслуживание к новому агенту, - выпуска доверенности на нового поверенного, - смены директора / акционера / бенефициара, за исключением смены на номинального директора / акционера, - подписаниz документов.	350 (стандартная ставка – включена проверка 1 физ. лица) + 150 за каждое дополнительное физ. лицо (директора, акционера или бенефициара) или юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо обслуживается GSL + 200 за каждое дополнительное юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL 450 (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ. лица) 100 (подписание документов)

Услуги по организации реального присутствия в Англии

Почтовое обслуживание сроком на 1 год, включает 1 отправку в месяц в офис GSL Law & Consulting в Москве	670
Сим-карта	250

Аренда отдельного офиса

Агентское вознаграждение за подбор офисного пространства Арендная плата в месяц (депозит арендодателю вносится за два месяца)	15-20% от годовой стоимости аренды от 1 500 GBP / месяц
Услуги по подбору персонала	от 30-35% от годового оклада
Минимальная заработная плата в месяц	от 1 000 GBP / месяц

[1]Возможность открытия счета в Англии на вашу компанию просьба уточнять у консультанта GSLLaw & Consulting.

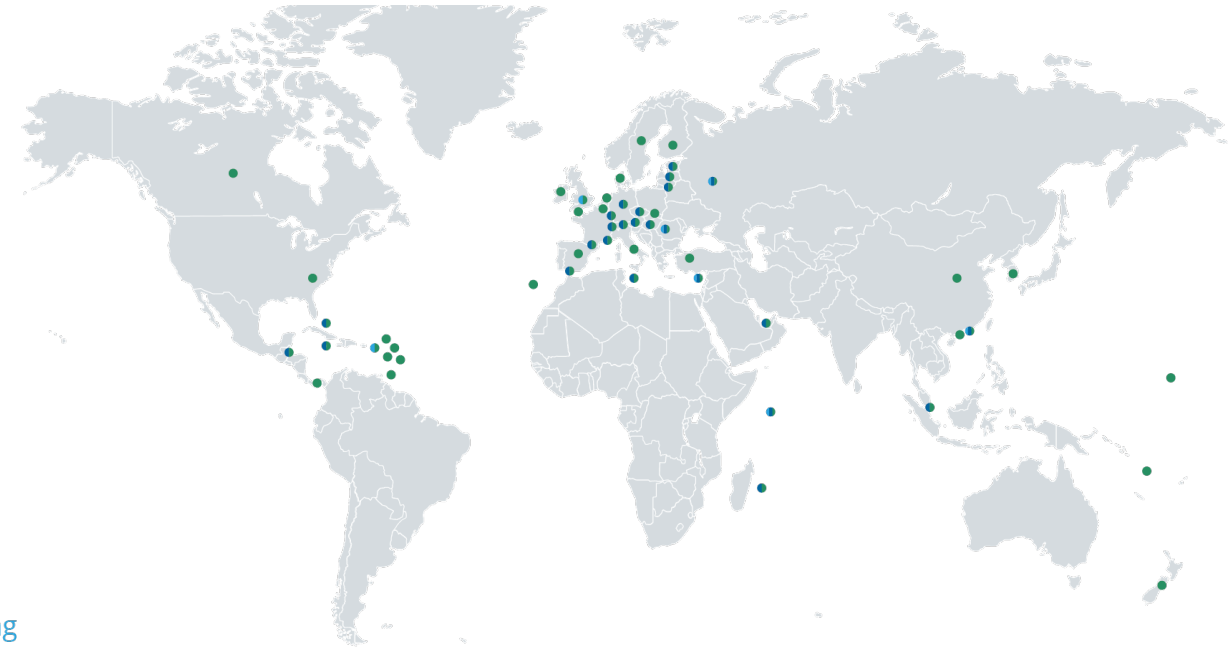
[2]Companies House может отклонить любое наименование, которое сочтет неприемлемым, совпадающим или сходным с наименованиями уже зарегистрированных компаний.

[3]Регистрационный агент / Compliance Officer вправе запросить иные документы и информацию на лиц в структуре компании.

[4]Стоимость услуг действительна по состоянию на июль 2024 г.

[5]С предоставлением почтового адреса в Лондоне.

Глобальное присутствие



- Andorra
- Anguilla
- Antigua
- Austria
- Bahamas
- Belgium
- Belize
- BVI
- Canada
- Caymans
- China
- Cyprus
- Czech
- Denmark
- Dominica
- Estonia
- Finland
- Germany
- Gibraltar
- Guernsey
- Hong Kong
- Hungary
- Ireland
- Italy
- Jersey
- Latvia
- Lithuania
- Liechtenstein
- Luxembourg
- Macau
- Madeira
- Malta
- Marshalls
- Mauritius
- Monaco
- Netherlands
- Nevis
- New Zealand
- Panama
- Romania
- Russia
- Saint Lucia
- Seychelles
- Singapore
- Slovakia
- South Korea
- Spain
- Sweden
- Switzerland
- Turkey
- UAE
- UK
- USA
- Vanuatu

Офисы GSL

Банки и платежные системы, где GSL открывает счета

Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

Ключевые факты

50+
юрисдикций, где GSL регистрирует компании

120+
банков и EMI, где GSL открывает счета

7
стран в которых открыты офисы GSL

20+
лет в бизнесе

170+
сотрудников работает в GSL

16
языков общения сотрудников GSL