

Разрешение на работу и временное проживание на Кипре для иностранных сотрудников кипрских компаний с иностранным участием. Предложение на оказание услуг

Требования к компании, привлекающей к работе иностранных сотрудников. Категории специалистов. Условия для получения разрешения на временное проживание на Кипре. Сопроводительные документы. Налоги и взносы, которые придется оплачивать. Стоимость услуг.

Содержание

1. Стратегия по привлечению зарубежного бизнеса
2. Преимущества новой Стратегии
3. Требования к компании
4. Требования к иностранным сотрудникам (гражданам третьих стран)
5. Этапы и сроки
6. Процедура и необходимые документы
7. Обязанности сотрудника и компании по уплате подоходного налога и отчислений на социальное страхование
 - 7.1. Подоходный налог
 - 7.2. Социальное страхование
8. Стоимость услуг*

Стратегия по привлечению зарубежного бизнеса

02.01.2022 на Кипре вступила в силу Стратегия по привлечению зарубежного бизнеса. Были пересмотрены правила выдачи разрешений на работу и временное проживание для иностранных сотрудников кипрских компаний в сторону еще большего упрощения процедур для релокации зарубежного бизнеса на Кипр.

Для реализации Стратегии был создан Business Facilitation Unit (BFU), который эволюционировал из Fast Track Business Activation Mechanism и с января 2022 г. стал единым окном как для уже существующих, так и для вновь создающихся кипрских компаний, желающих нанять иностранный персонал.

Преимущества новой Стратегии

Ускорено оформление разрешений на работу и временное проживание для иностранных сотрудников – 1 месяц, а также регистрация новых компаний через BFU – 7 дней.

Минимальная заработная плата (gross) установлена на уровне 2 500 EUR в месяц (ранее зависела от категории сотрудника).

Разрешение на работу и временное проживание может быть выдано на срок до 3 лет.

Супруг(а) иностранного сотрудника получает свободный доступ к рынку труда и возможность работать по найму на территории Кипра.

Допускается переоформление с разрешения категории Visitor.

Иностранный сотрудник имеет право подать заявление о натурализации по истечении 5 лет работы и проживании на Кипре при условии знания греческого языка на уровне A2 или по истечении 4 лет при условии знания греческого языка на уровне B1

Требования к компании

Компании, которые имеют право на наем высококвалифицированного иностранного персонала по упрощенной процедуре:

Иностранные компании (компании с иностранным участием):

- компании, в которых граждане третьих стран владеют большей частью акций; или
- если доля граждан третьих стран в капитале компании составляет менее 50%, то

номинальная стоимость этой доли должна быть от 200 000 EUR и выше.

Публичные компании, чьи акции котируются на одной из признанных фондовых бирж.

Кипрские судоходные компании.

Кипрские высокотехнологичные или инновационные компании.

Кипрские фармацевтические компании или компании, занятые в сфере биогенетики и биотехнологии.

Кипрские компании, которыми владеют лица, получившие кипрское гражданство на основании экономических критериев (за инвестиции) при условии, что эти критерии до сих пор выполняются.

Компания должна располагать **офисом на Кипре**. Офис должен находиться в подходящем для этих целей помещении, не являться частью жилых помещений или других офисов.

С 12.12.2022 действует требование **инвестировать в компанию 200 000 EUR**:

— конечный бенефициарный собственник должен перевести на счет компании, открытый в одном из банков Кипра (именно в банке, а не платежной системе) сумму в размере 200 000 EUR;

или

— 200 000 EUR могут быть инвестированы в ведение бизнеса компании на территории Кипра, например, в приобретение офисных помещений на Кипре, офисного оборудования и т.д..

Требования к иностранным сотрудникам (гражданам третьих стран)

Минимальная заработная плата (gross) от 2 500 EUR в месяц.

Диплом о высшем образовании или равноценной квалификации или подтверждение соответствующего профессионального опыта на соответствующих должностях в течение не менее 2 лет.

Трудовое соглашение на срок от 2 лет.

Ограничение количества иностранных сотрудников в штате компании на данный момент

отсутствует, но в течение 5 лет с даты вступления в программу (обращения в Business Facilitation Unit) компания обязана нанять не менее 30% сотрудников-граждан Кипра или ЕС. По истечении 5 лет в случае невыполнения требования о соотношении в штате компании иностранных сотрудников и сотрудников граждан ЕС кейс будет рассмотрен в индивидуальном порядке.

Для уже существующих компаний с иностранным участием, нанимающих иностранный персонал, пятилетний срок для выполнения вышеуказанного требования истечет 02.01.2027.

Допускается наем иностранных сотрудников **на должности вспомогательного персонала (support staff)** с заработной платой менее 2 500 EUR в месяц (gross) при условии, что доля иностранных сотрудников во вспомогательном персонале не превышает 30% и трудовые соглашения с такими иностранными сотрудниками должным образом заверены в компетентном органе в соответствии с действующим законодательством (т.е. в рамках обычной процедуры трудоустройства). Размер заработной платы определяется действующим законодательством.

Оформление разрешений на временное проживание для членов семьи

Высококвалифицированный иностранный сотрудник с заработной платой от 2 500 EUR в месяц имеет право на оформление разрешений на временное проживание для членов своей семьи – супруги или супруга и несовершеннолетних детей.

Супруга или супруг получают право свободного доступа к рынку труда Республики Кипр, т.е. имеет право на работу по найму без дополнительного разрешения от Департамента занятости.

Заявление на визу для супруги и детей может быть подано только после получения одобрения по заявлению основного заявителя (сотрудника кипрской компании).

Этапы и сроки

1. Оформление документов до въезда

Въезд на Кипр возможен на основании разрешения на въезд (Entry Permit) с целью

оформления рабочей визы или по Шенгенской визе (в том числе «неоткрытой»), туристической мультивизе Румынии, Хорватии или Болгарии. Документы, необходимые для выдачи разрешения на въезд:

- Справка об отсутствии судимости (апостиль для РФ не требуется);
- Трудовой договор;
- Оригиналы результатов медицинских анализов, выполненных за рубежом, подтверждающих, что гражданин третьей страны не является носителем / не болен ВИЧ, сифилисом, гепатитом В и С и туберкулезом (туберкулез – по данным рентгенографии органов грудной клетки; апостиль документов для РФ не требуется).

Разрешение на въезд выдается в течение 1-2 недель с момента подачи указанных документов в Миграционный департамент Кипра.

Удаленный подбор вариантов для аренды жилья - 1-2 недели в зависимости от пожеланий заказчика.

2. Регистрация компании для найма иностранных сотрудников – 5 рабочих дней с момента подачи документов. Делается параллельно с пунктом 1.

3. Въезд на Кипр и подача документов

После въезда на Кипр оставшиеся документы оформляются в течение 1 недели (при условии надлежащей подготовки до въезда). С момента подачи сотрудник может легально находиться на территории Республики Кипр и однократно выехать за рубеж с возвратом на Кипр.

4. Одобрение заявки

Одобрение заявки – 3-4 недели с момента подачи документов.

Итого: обычный срок оформления составляет 1,5 месяца.

Выдача пластиковой карты иностранного сотрудника может занимать до 3 месяцев с момента подачи документов в зависимости от загруженности Миграционного департамента.

5. Открытие счета в кипрском банке для выплаты заработной платы (5 рабочих дней).

Процедура и необходимые документы

1. Регистрация новых компаний с иностранным участием, планирующих наем иностранного персонала может быть проведена через BFU по ускоренной процедуре за 7 дней.

В BFU необходимо предоставить письмо о намерениях об учреждении и/ или расширении бизнеса на территории Кипра. Письмо должно содержать краткое описание компании, деятельности, информацию о количестве сотрудников, планы по расширению бизнеса и т.д.

Компания также должна предоставить следующие документы:

- Сертификат инкорпорации;
- Сертификат зарегистрированного офиса;
- Сертификат директоров и секретарей;
- Сертификат акционеров, подтверждающий, что иностранные граждане владеют более 50% акций компании;

В случае сложной структуры, когда акционерами кипрской компании являются кипрские или иностранные юридические лица, трасты и т.д., необходимо предоставить документацию, подтверждающую структуру владения до выхода на конечных бенефициаров – физических лиц.

- Аффидевит директора компании, подтверждающий структуру владения;
- Копии паспортов конечных бенефициарных собственников;

- Меморандум и Устав;
- Договор аренды офиса или свидетельство о праве собственности на офисные помещения;
- Аудированную финансовую отчетность (неприменимо для новых компаний);
- Справку об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам (неприменимо для новых компаний);
- Документы, подтверждающие внесение инвестиций в размере 200 000 EUR.

На основании вышеуказанных документов будет установлено соответствие компании требованиям программы.

2. Заявление на получение разрешения на работу и временное проживание

иностранного сотрудника вместе с пакетом сопроводительных документов подается в Миграционный департамент. Процедура (последовательность подачи документов) может отличаться в зависимости от того, где находится заявитель – на Кипре или за рубежом, т.е. нужно ли заявителю дополнительно получить разрешение на въезд в Республику Кипр.

Список документов:

- заявление установленной формы;
- паспорт со сроком действия не менее 2 лет с даты подачи заявления;
- CV заявителя;
- дипломы и прочие документы, подтверждающие образование и/или наличие опыта в соответствующей специальности не менее 2 лет;
- трудовое соглашение сроком действия не менее 2 лет;
- заявление работодателя о покрытии расходов на возвращение иностранного сотрудника;
- медицинская справка от врача Кипра с анализом крови, подтверждающим отсутствие у заявителя ВИЧ-инфекции, сифилиса, гепатита В и С, а также справка о прохождении флюорографического исследования об отсутствии у заявителя туберкулеза;
- справка об отсутствии судимости из страны происхождения заявителя. Если заявитель постоянно проживает в другой стране, то справка предоставляется из страны проживания;
- документ, подтверждающий адрес проживания на Кипре: договор аренды жилья или

свидетельство о праве собственности на жилую недвижимость;

— полис медицинского страхования;

— подтверждение страхования ответственности работодателя.;

При подаче всех документов заявителю выдается **Сертификат иностранца (Alien Registration Certificate / ARC)**, который является легальным обоснованием нахождения будущего сотрудника на Кипре до момента получения разрешения на работу.

При подаче документов в миграционный департамент необходимо оплатить госпошлину за выдачу разрешения на работу и временное проживание, а также за регистрацию (ARC).

Госпошлина за выдачу первого разрешения на проживание с правом работы составит 140 EUR.

ВНИМАНИЕ:

- Разрешение на временное проживание аннулируется в случае отсутствия на Кипре свыше 90 дней подряд.
- Разрешение выдается под трудоустройство к конкретному работодателю. В случае прекращения трудовых отношений разрешение будет аннулировано. Заявитель должен будет покинуть Кипр или оформить новое разрешение, например, трудоустроившись к другому работодателю, или по другому основанию.

Обязанности сотрудника и компании по уплате подоходного налога и отчислений на социальное страхование

Подоходный налог

Применительно к физическим лицам, являющимся налоговыми резидентами Республики Кипр, объектом налогообложения является доход, начисленный или

полученный из источников, находящихся как на Кипре, так и за его пределами.

Физическое лицо обязано зарегистрироваться в Налоговой службе и ежегодно подавать декларацию по подоходному налогу в электронном виде до 31 июля следующего года.

Согласно кипрскому налоговому законодательству, **в отношении работодателей** существуют определенные требования:

- В случае, если годовой налогооблагаемый доход наемного работника превышает 19 500 EUR, работодатель удерживает налог на доход от трудовой занятости в рамках системы PAYE (уплата налогов при начислении заработной платы); налог подлежит оплате в налоговые органы до конца следующего месяца.
- Работодатель должен ежегодно предоставлять подписанные формы T.D.63A по трудовому доходу сотрудника для подачи персональной налоговой декларации.
- До 31 июля следующего года работодатели подают в электронном виде форму IR7, в которой отчитываются по сотрудникам и фонду заработной платы за год.

Социальное страхование

Компания, которая представлена на Кипре офисом и сотрудниками, должна выплачивать за своих работающих на Кипре сотрудников взносы в фонд социального страхования. При этом не имеет значения, гражданином какой страны является работник — в этом случае равны и граждане ЕС, и граждане третьих стран.

Зарегистрировать компанию и работника в Social Insurance необходимо в первый месяц после найма сотрудника, срок уплаты сбора – до конца следующего месяца.

В случае задержки выплаты автоматически начисляется штраф на задолженность по сборам, выраженный в процентном отношении к сумме задолженности, и увеличивающийся в зависимости от времени задолженности. В первый месяц задолженности это 3%, увеличение происходит на 3% за каждый последующий месяц задолженности до максимального штрафа в 15%.

Справочная информация по подоходному налогу, ставкам и льготам, а также по ставкам и порядку отчислений на социальное страхование может быть предоставлена по требованию. Пожалуйста, обратитесь к вашему консультанту GSL.

Мы готовы помочь вам с получением разрешения на работу и временное проживание на Кипре.

Также наша компания может оказывать дальнейшее сопровождение процессов, связанных с пребыванием сотрудника на Кипре, как, например:

- регистрация в Social Insurance;
- регистрация индивидуального налогоплательщика;
- расчет и заполнение форм Social Insurance;
- расчет и заполнение индивидуальной налоговой декларации;
- получение продления разрешения на работу и временное пребывание на Кипре.

Стоимость услуг*

Наименование услуг	Стоимость (цены указаны в EUR без учета НДС)
---------------------------	--

Услуги по оформлению разрешения на работу и временное проживание для **одного** иностранного сотрудника.

В стоимость услуг включено полное сопровождение оформления:
 консультирование по всем вопросам, связанным с оформлением разрешения, услуги по подготовке заявлений и пакета сопроводительных документов, проект трудового договора, оформление страховок, сопровождение для сдачи мед. анализов, проставление гербового сбора на договоры, переводы диплома и других документов, доверенность на подачу и получение разрешения.

Заявителем дополнительно оплачиваются накладные расходы:

- госпошлина за выдачу разрешения (140 EUR);
- гербовый сбор (stamp duty) за заверение трудового договора и договора аренды(пошлина зависит от суммы и периода действия договоров);
- страховая премия для полиса медицинского страхования (от 195 EUR) и страхования ответственности работодателя (~105 EUR);
- расходы, связанные с прохождением мед. осмотра и получением мед. справки (65 EUR).

2 800

Услуги по оформлению разрешения на работу и временное проживание для **второго и последующих** иностранных сотрудников.

В стоимость услуг включено полное сопровождение оформления:
 консультирование по всем вопросам, связанным с оформлением разрешения, услуги по подготовке заявлений и пакета сопроводительных документов, проект трудового договора, оформление страховок, сопровождение для сдачи мед. анализов, проставление гербового сбора на договоры, переводы диплома и других документов, доверенность на подачу и получение разрешения.

Заявителем дополнительно оплачиваются накладные расходы:

- госпошлина за выдачу разрешения (140 EUR);
- гербовый сбор (stamp duty) за заверение трудового договора и договора аренды (пошлина зависит от суммы и периода действия договоров);
- страховая премия для полиса медицинского страхования (от 195 EUR) и страхования ответственности работодателя (~105 EUR);
- расходы, связанные с прохождением мед. осмотра и получением мед. справки (65 EUR).

2 200

Подбор жилья

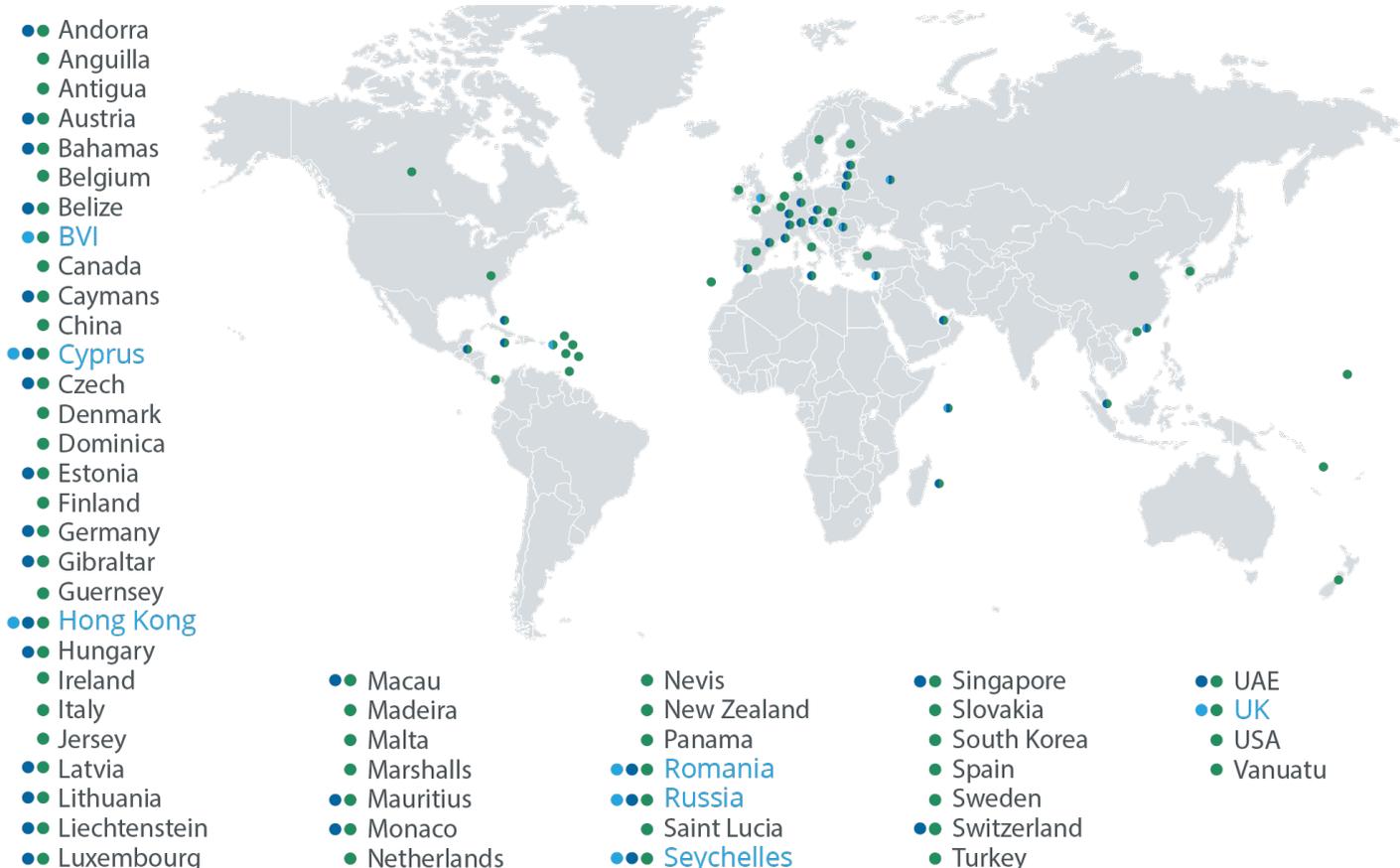
стоимость 1-месячной арендной платы

<p>Подбор офисного пространства</p> <p>Стоимость включает поиск помещений согласно параметрам, заданным клиентом – до 5 вариантов, соответствующих всем параметрам, с описанием и предоставлением фотографий и дополнительной информации, выезд для обследования, подписание договора аренды офиса, получение ключей.</p> <p>Отдельно оплачиваются (если требуется):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доверенность на подписание договора и оформление других документов; 2. Проверка (due diligence собственника); 3. Оснащение и иные работы для подготовки офиса к открытию (установка телефона, интернета, электрика, закупка мебели и т.п.). <p>Вышеуказанные работы подлежат согласованию в индивидуальном порядке.</p>	<p>900</p>
<p>Открытие корпоративного счета в кипрском банке</p>	<p>1 800</p>
<p>Услуги бухгалтеров / аудиторов по Payroll: Обязательная часть</p>	
<p>Расчет зарплаты, налогов и соц. отчислений на текущий год</p>	<p>200</p>
<p>Регистрация в Департаменте соц. страхования, в том числе для электронной подачи форм (компания+сотрудник)</p>	<p>650</p>
<p>Ежемесячная подача электронных форм и уплата налога и соц. сборов</p>	<p>100</p>

Регистрация сотрудника в налоговой службе	200
Заполнение и подписание формы T.D.63A по трудовому доходу сотрудника (ежегодно)	200
Подача декларации IR7 (ежегодно)	300 (при наличии одного сотрудника)
Подача налоговой декларации IR1 (ежегодная персональная налоговая декларация)	350 (сумма зависит от количества источников получаемого дохода, работа тарифицируется по ставке 250 EUR в час)
<i>Услуги бухгалтеров / аудиторов по Payroll: по требованию</i>	
Получение сертификата налогового резидента	350
Получение статуса non-domicile	250

*Стоимость услуг действительна на июль 2024 года. В выставляемые инвойсы будет включен НДС – 19% от оказанных услуг.

Глобальное присутствие



● Офисы GSL ● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета ● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

Ключевые факты

<p>50+</p> <p>юрисдикций, где GSL регистрирует компании</p>	<p>120+</p> <p>банков и EMI, где GSL открывает счета</p>	<p>7</p> <p>стран в которых открыты офисы GSL</p>
<p>20+</p> <p>лет в бизнесе</p>	<p>170+</p> <p>сотрудников работает в GSL</p>	<p>16</p> <p>языков общения сотрудников GSL</p>