

Регистрация компании в Чехии. Компания с ограниченной ответственностью

Организационно-правовые формы фирм, которые можно создать в Чехии. Этапы регистрации компании в Чехии. Последующая работа с зарегистрированной фирмой. Стоимость услуг.

Содержание

1. Организационно-правовые формы в Чехии
2. Регистрация компании в Чехии
 - 2.1. Директор
 - 2.2. Акционеры
 - 2.3. Уставный капитал и акции
 - 2.4. Последовательность действий при регистрации чешской компании:
3. Последующая работа с чешской компанией
 - 3.1. Налог на прибыль
 - 3.2. Налог с дохода
 - 3.3. Финансовая отчетность в Чехии
 - 3.4. НДС
4. Стоимость основных услуг по регистрации компании в Чехии*

Организационно-правовые формы в Чехии

Законодательство Чехии предусматривает возможность создания следующих организационно-правовых форм:

- индивидуальный предприниматель
- акционерное общество
- компания с ограниченной ответственностью
- публичная торговая компания
- товарищество с ограниченной ответственностью
- кооператив

При создании юридического лица в Чехии учредители, как правило, выбирают компании с ограниченной ответственностью.

Регистрация компании в Чехии

Процесс регистрации чешской компании с ограниченной ответственностью занимает примерно 4-5 недель.

Так же доступен вариант с покупкой готовой компании, в этом случае оформление документов занимает около 10 дней, при условии оперативного предоставления документов на бенефициара.

Директор

В компании с ограниченной ответственностью должен быть хотя бы один директор - только физическое лицо. Если директор не является резидентом Чехии, то ему нужно предоставить справку об отсутствии судимости из страны проживания и из Чехии, даже если директор там никогда не жил.

Кроме того необходимо соблюсти ряд визовых формальностей.

Сведения о директорах чешских компаний подаются в Торговый Реестр и находятся в открытом доступе.

Акционеры

Акционерами (участниками) чешских компаний могут быть как физические, так и юридические лица, являющиеся резидентами или имеющими гражданство / регистрацию любой страны. Сведения об акционерах так же в обязательном порядке подаются в Торговый реестр.

Уставный капитал и акции

Минимальный размер уставного капитала чешской компании с ограниченной ответственностью должен составлять 1 чешскую крону (CZK 1).

Компании не могут выпускать акции на предъявителя, дробные акции, а так же акции без номинальной стоимости.

Последовательность действий при регистрации чешской компании:

1. Необходимо определить:

- название компании которое обязательно проверяется на уникальность в базе данных Министерства юстиции;
- структуру компании (директор, акционер, бенефициар);
- размер акционерного капитала;
- вид деятельности компании.

2. Оплатить услуги

На данном этапе необходимо оплатить не только стоимость услуг регистратора (юриста,

осуществляющего поддержку в регистрации компании, но и оставить депозит на покрытие других расходов, таких как нотариальные действия, регистрационные пошлины и т.д.).

3. Нотариально заверить Устав компании

Плата за нотариальное заверение Устава зависит от размера уставного капитала компании и количества копий нотариальной записи, требуемых учредителями компании.

Для устава компании с ограниченной ответственностью стоимость нотариального заверения составляет 2 000 CZK. Кроме того, если каждый учредитель желает получить свой собственный оригинал, то стоимость составляет 100 CZK за страницу.

Нотариус отвечает за соответствие Устава компании чешскому законодательству. Нотариус готовит Устав в соответствии с требованиями учредителей.

Некоторые нотариусы требуют следующие документы для подготовки устава:

- заверение от руководителей компании;
- договор аренды здания или выписка из реестра недвижимости о праве собственности на помещение штаб-квартиры компании.

Учредители должны соблюдать требования Торгового кодекса Чехии. Они должны подтвердить соответствие аффидевита, поданного в городской суд.

4. Получить подтверждение от управляющего капитальными взносами компании и подтверждение банка о внесении капитала на специальный счет компании

До регистрации уставный капитал компании, как правило, блокируется на специальном банковском счету. Открытие специального банковского счета обычно стоит около 5 000 CZK. Однако некоторые банки открывают такие счета бесплатно при условии, что компания откроет у них операционный счет после регистрации.

5. Встать на учет в Офисе лицензирования экономической деятельности Чехии

Компания должна зарегистрировать свою деятельности в Офисе лицензирования экономической деятельности Чехии, чтобы получить экономическую лицензию. Требуемые документы включают:

- учредительный договор, если компания была создана, но еще не зарегистрирована в Торговом реестре (если компания уже зарегистрирована в Торговом реестре, выписка из Торгового реестра не старше 3 месяцев,
- доказательство легального назначения офиса (нотариально заверенный договор об аренде или выписка из Кадастра недвижимости);
- квитанции об уплате административного взноса.

Офис лицензирования экономической деятельности обязан завершить процесс регистрации в течение 5 дней со дня подачи всех необходимых документов. По завершении регистрации Офис выдает выписку из Реестра.

6. Встать на учет в Торговом реестре Регионального торгового суда

Для регистрации новой компании в Торговом реестре заявление необходимо подать в соответствующий суд, ведущий реестр. Заявление должно быть заполнено по стандартной форме и подписано всеми директорами компании (или их доверенными лицами) в присутствии нотариуса.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- устав (учредительный договор), заверенный нотариусом;
- документы, подтверждающие наличие у компании зарегистрированного офиса;
- подтверждение об оплате уставного капитала (каждый учредитель должен внести как минимум 30% денежного взноса);
- подтверждение из банка о том, что взносы в капитал хранятся на специальном банковском счету компании;
- документы по менеджерам/исполнительным лицам компании.

7. Встать на учет в налоговых органах

Согласно новой резолюции от 1 января 2013 года крайние сроки регистрации в Налоговом управлении изменились:

Подходный налог и общая регистрация: 30 дней с момента регистрации компании в Торговом реестре.

Налог у источника и налог на зарплату: 8 дней.

Обязательная регистрация НДС: в течение 15 дней с конца месяца, когда удовлетворены определенные условия, или в некоторых случаях в течение 15 дней со дня, когда компания автоматически становится плательщиком НДС.

Добровольная регистрация НДС: в любое время.

При подаче заявления на регистрацию подходного налога компания получает налоговый идентификационный номер (тот же номер для НДС и подходного налога). Если у компании появляются работники, так же нужно встать на учет в службе социального страхования.

8. Зарегистрировать бенефициаров в местном регистрационном суде.

Заявление может быть подано либо в электронном виде, либо распечатано и отправлено в регистрационный суд в бумажном виде. Регистрация происходит в течение 5 рабочих дней.

9. Встать на учет в службе социального страхования.

Если у компании появляются работники, так же нужно встать на учет в службе социального страхования.

10. Регистрация для медицинского страхования.

Компания должна зарегистрироваться для оформления медицинского страхования в течение 8 дней с момента, когда первый сотрудник приступает к работе. Это можно сделать через Интернет.

Важно помнить о специфике работы с местными директорами – они не оформляют генеральных доверенностей за исключением специально оговоренных случаев и

тщательно изучают все документы, опосредующие хозяйственную деятельность компании

Последующая работа с чешской компанией

Чешские компании обязаны вести учет и платить налоги.

Налог на прибыль

Налог на прибыль уплачивается всеми резидентными компаниями с их общемирового дохода и прироста капитала и оценивается на базе годовой чистой прибыли компании за минусом подлежащих вычету расходов.

Налог с дохода

Нерезидентные компании уплачивают налоги с дохода, полученного в Чехии. Стандартная ставка налога на прибыль составляет 21%. Налоговый год для компаний может совпадать с календарным годом, экономическим годом, периодом с момента слияния по конец календарного года или финансовым периодом, если этот период длится дольше 12 месяцев. Налоговая декларация должна быть подана к концу третьего месяца по окончании налогового периода. Налог необходимо заплатить в крайний срок подачи налоговой декларации. Кроме того, требуется произвести 2 или 4 предварительные выплаты в зависимости от налоговых обязательств предыдущего года.

Финансовая отчетность в Чехии

Следующие виды компаний должны подавать финансовую отчетность, проверенную аудитором:

Акционерные компании, если в последний день финансового периода достигнут один из

трех критериев:

1. активы более 40 000 000 CZK;
2. годовой оборот более 80 000 000 CZK;
3. среднее число сотрудников в течение финансового периода более 50 человек.

Другие коммерческие компании и кооперативы, если в последний день финансового периода достигнут один из трех вышеперечисленных критериев.

Чешские компании, обязанные проводить аудит, должны готовить и подавать финансовую отчетность в Торговый реестр до 31 марта.

Эта отчетность находится в открытом доступе и содержит следующие данные:

- установочные данные (дату регистрации, юридический адрес);
- сведения о директорах и их отставках;
- сведения о секретарях и их отставках;
- сведения об установочном капитале, номинальной стоимости акций, количестве выпущенных акций;
- сведения об акционерах и передаче акций.

НДС

Так же необходимо учитывать и вопросы, связанные с НДС.

Компании, зарегистрированные в Чехии с оборотом более 1 000 000 CZK в год (чуть менее 40 000 EUR), должны вставать на учет по НДС. Регистрация также требуется в случае, если покупки в странах ЕС сделаны на сумму более 326 000 CZK за календарный год.

Кроме того, некоторые особые сделки, например, приобретение определенных услуг, являются основанием для незамедлительной регистрации НДС.

Компания может встать на учет добровольно, даже если ее оборот ниже указанных цифр.

Уплачивать НДС и подавать декларации НДС необходимо в течение 25 дней с конца налогооблагаемого периода.

Налогооблагаемый период – календарный месяц или календарный квартал в зависимости от оборота налогоплательщика. НДС взимается с поставки большинства товаров и предоставления услуг по стандартной ставке 21%.

Так как Чехия не относится к оффшорным юрисдикциям, а чешская компания обязана на регулярной основе подавать отчетность и платить налоги в установленном законом порядке, перед началом регистрации чешской компании мы рекомендуем получить консультацию юристов и аудиторов в отношении последующего администрирования компании.

Стоимость основных услуг по регистрации компании в Чехии*

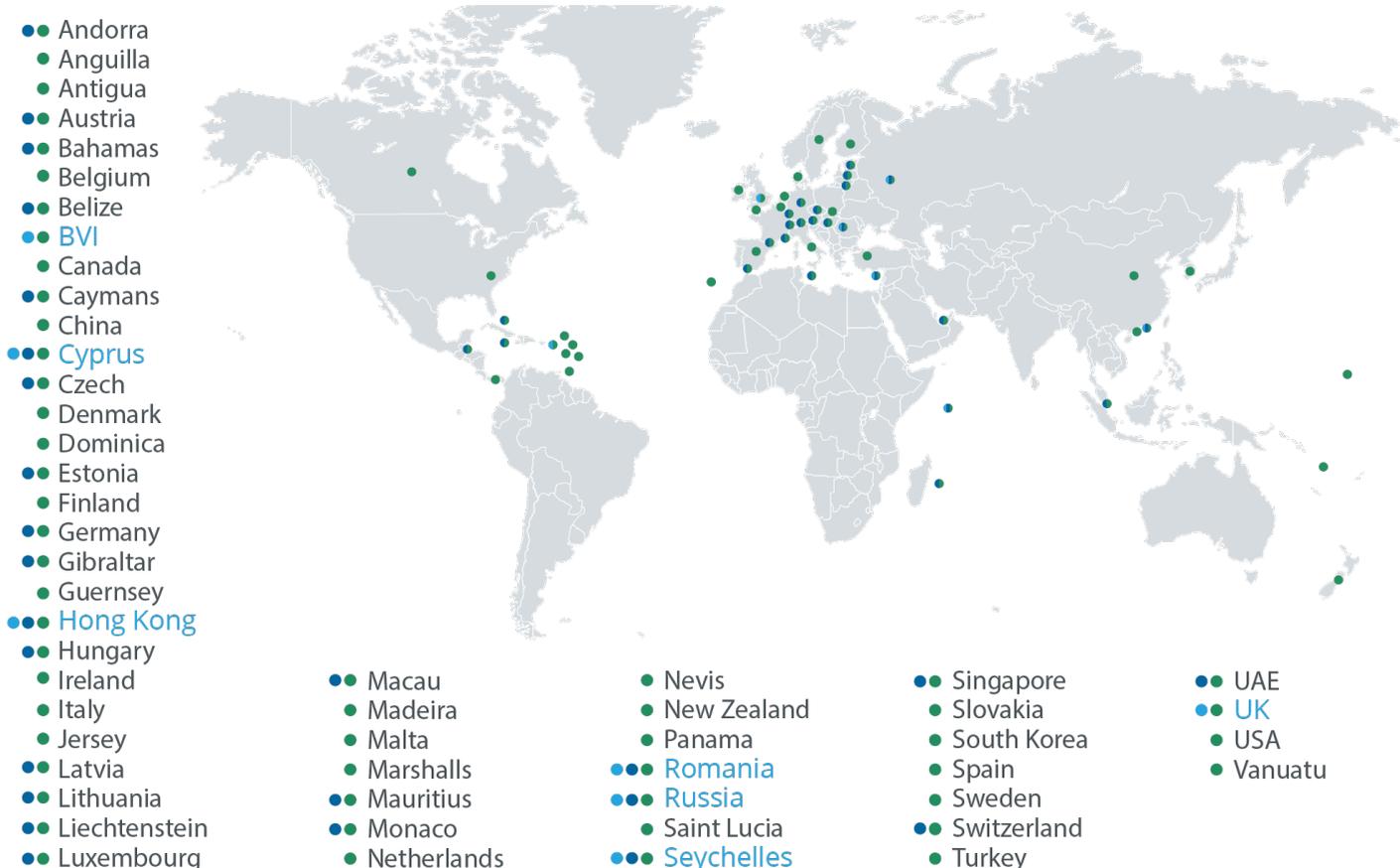
Наименование услуг	Стоимость
--------------------	-----------

<p>Общая стоимость регистрации компании (включая предоставление юридического адреса в Чехии, подготовку апостилированного комплекта учредительных документов, открытие счета в банке для оплаты уставного капитала).</p> <p>В эту стоимость НЕ входит оплата уставного капитала, подготовка и апостилирование копий паспортов директора/бенефициара или документов на акционера (если акционером является юр.лицо), а так же доверенностей для оформления учредительных документов у чешского нотариуса</p>	<p>6 750 EUR</p>
<p>Последующее годовое содержание (начиная со второго года), включая предоставление юр. адреса</p>	<p>4 160 EUR</p>
<p>Услуги директора</p>	<p>1 930 EUR + ежеквартальный инвойс за услуги исходя из фактически затраченного времени</p>
<p>Услуги акционера</p>	<p>990 EUR</p>
<p>Подготовка и подача отчетности для компании (окончательная стоимость данных услуг определяется исходя из фактически затраченного на работу времени)</p>	<p>от 1 700 EUR для холдинговых компаний. от 3 500 EUR для торговых компаний. от 4 500 EUR для компаний, стоящих на учете по НДС</p>

<p>Compliance fee</p> <p>Оплачивается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации компании, - продления компании, - ликвидации компании, - перевода на обслуживание к новому агенту, - выпуска доверенности на нового поверенного, - смены директора / акционера / бенефициара, за исключением смены на номинального директора / акционера, - подписания документов. 	<p>350 (стандартная ставка – включена проверка 1 физ. лица)</p> <p>+ 150 за каждое дополнительное физ. лицо (директора / акционера / бенефициара) или юр. лицо (директора / акционера), если юр. лицо обслуживается GSL</p> <p>+ 200 за каждое дополнительное юр. лицо (директора/акционера), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL</p> <p>450 (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ. лица)</p> <p>100 (подписание документов)</p>
---	--

*Стоимость услуг действительна на февраль 2025 года.

Глобальное присутствие



● Офисы GSL ● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета ● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

Ключевые факты

<p>50+</p> <p>юрисдикций, где GSL регистрирует компании</p>	<p>120+</p> <p>банков и EMI, где GSL открывает счета</p>	<p>7</p> <p>стран в которых открыты офисы GSL</p>
<p>20+</p> <p>лет в бизнесе</p>	<p>170+</p> <p>сотрудников работает в GSL</p>	<p>16</p> <p>языков общения сотрудников GSL</p>