

Частная компания с ограниченной ответственностью в Индии. Private Limited Company

Предлагаем услуги по регистрации частной компании в Индии.

Содержание

1. Структура Private Limited Company
 - 1.1. Директор
 - 1.2. Акционер
 - 1.3. Уставной капитал
2. Регистрация компании
 - 2.1. 1. Проверка наименования будущей компании на уникальность
 - 2.2. 2. Необходимо предоставить документы
 - 2.3. 3. Оплата уставного капитала
 - 2.4. 4. Получение идентификационного номера директоров (DIN)
 - 2.5. 5. Получение свидетельства об электронной подписи для директоров (DSC)*
 - 2.6. 6. Подготовка и подача в Регистрационную палату учредительных документов, оформление полного комплекта документов компании
 - 2.7. 7. Получение идентификационного номера налогоплательщика (PAN) и номера налоговой отчетности для налогов на прибыль (TAN) для компании
 - 2.8. 8. Открытие банковского счета
 - 2.9. 9. Постановка на учет
 - 2.10. 10. Регистрация компании с иностранными инвестициями в Reserve Bank of India
 - 2.11. 11. Получение лицензий, если это требуется в соответствии с деятельностью компании.

3. Налогообложение Индии

3.1. Налог на прибыль

3.2. Льготная ставка по налогу на прибыль для новых производственных компаний

3.3. Налог на товары и услуги

4. Бухгалтерское сопровождение и отчетность

5. Стоимость основных услуг по открытию фирмы в Индии**

Постепенно Индия вступает в список полноправных участников международного рынка. Ни для кого не секрет, что юрисдикция привлекает к себе все большее количество иностранных инвесторов и крупных международных компаний.

Законодательство Индии предусматривает возможность создания нескольких организационно-правовых форм предприятий, среди которых можно отметить:

- Товарищество (Partnership);
- Товарищество с ограниченной ответственностью (Limited Liability Partnership);
- Частная компания с ограниченной ответственностью (Private Limited Company);
- Публичная компания с ограниченной ответственностью (Public Limited Company);
- Совместное предприятие (Joint Venture Company).

Основным законом, регулирующим деятельность компаний, является Закон о компаниях от 1956 года (Companies Act 1956). Наиболее распространенный тип компании – Private Limited Company, который мы рассмотрим подробнее.

Структура Private Limited Company

Директор

Минимальное количество директоров - 2 (физические лица).

Хотя бы один директор должен быть резидентом Индии (для этого необходимо проживать в Индии минимум 182 дня за год).

Каждое физическое лицо, планирующее стать директором компании, должно подать заявление на получение идентификационного номера директора. Лица, ранее получавшие такой номер, не имеют права подавать заявление на получение другого номера.

Имена директоров и их идентификационный номер находятся в открытом доступе.

Акционер

Минимальное количество акционеров - 2 (физические или юридические лица).

Требования по резидентности акционеров отсутствуют.

Уставной капитал

В свете последних изменений законодательства минимальный размер уставного капитала был снижен с 100 000 INR (индийских рупий) до 100 INR, должен быть оплачен в течение 30 дней со дня регистрации компании.

Регистрация компании

Процесс открытия фирмы в Индии занимает примерно 3-4 недели.

Последовательность действий при регистрации партнерства следующая:

1. Проверка наименования будущей компании на уникальность

В Индии существуют следующие требования к названию компании:

- должно быть только на английском языке;
- должно заканчиваться указанием на организационно-правовую форму: в случае частной компании с ограниченной ответственностью – это “Private Limited”;
- не должно быть идентичными или слишком похожим на название уже имеющейся компании;
- не должно быть оскорбительным;
- не должно быть нежелательным, по мнению Центрального правительства;
- не должно содержать слова или выражения, указывающие на связь или патронаж со стороны Центрального или местного правительства, корпорации или органа, созданного Центральным или местным правительством за исключением случаев, когда на использование таких слов дано предварительное разрешение от правительства.

2. Необходимо предоставить документы

На директоров и акционеров:

1. документ, удостоверяющий личность:

- для иностранцев: нотариально заверенные копии паспортов с переводом на английский, под апостилем;
- для местного директора: Pan Card.

2. документ, подтверждающий адрес проживания:

- для иностранцев: справка из банка / выписка с банковского счета, Utility Bill или водительское удостоверение (при указании в нем адреса) с переводом на английский, под апостилем;
- для местного директора: Voter ID, Aadhar Card или Utility Bill.

3. фото директоров (по формату как на паспорт - 3,5 x 4,5, на белом фоне);

4. резюме директоров.

Если одним из учредителей станет юридическое лицо, то потребуется полный комплект учредительных документов, включая сертификат хорошего состояния (или аналогичный документ), в случае, если компания зарегистрирована более года назад. При этом предоставленные документы должны раскрывать структуру владения вплоть до конечного собственника (бенефициара).

Договор аренды будущего офиса.

3. Оплата уставного капитала

4. Получение идентификационного номера директоров (DIN)

5. Получение свидетельства об электронной подписи для директоров (DSC)*

*Электронная подпись действительна в течение двух лет, после чего подлежит продлению.

6. Подготовка и подача в Регистрационную палату учредительных документов, оформление полного комплекта документов компании

7. Получение идентификационного номера налогоплательщика (PAN) и номера налоговой отчетности для налогов на прибыль (TAN) для компании

8. Открытие банковского счета

9. Постановка на учет

Далее необходимо будет встать на учет в местном муниципалитете, на учет по НДС, по профессиональному налогу, по импортно-экспортным операциям.

10. Регистрация компании с иностранными инвестициями в Reserve Bank of India

Согласно новым требованиям законодательства Индии.

11. Получение лицензий, если это требуется в соответствии с деятельностью компании.

Налогообложение Индии

В Индии действует два уровня налогообложения:

- Федеральный уровень
- Уровень Штатов

На федеральном уровне действуют:

- Налог на прибыль;
- Центральный налог на товары и услуги;
- Интегрированный налог на товары и услуги;
- Таможенный сбор;

На уровне штатов действуют:

- Региональный налог на товары и услуги;
- Налог на имущество;
- Гербовый сбор

Налог на прибыль

Компания-резидент облагает налогом свой общемировой доход, в то время как компания-нерезидент облагает налогом только тот доход, который получен в Индии, или который начисляется или возникает (считается начисленным или возникшим) в Индии.

Доход**	Ставка по налогу на прибыль					
	Оборот не превышает 4 млрд. INR (~ 49 млн. USD*)		Иные местные компании		Иностранные компании	
	Базовая ставка	Эффективная ставка***	Базовая ставка	Эффективная ставка***	Базовая ставка	Эффективная ставка***
Менее 10 млн. INR (~ 122 тыс. USD*)	25	26	30	31,2	40	41,6
От 10 млн. INR до 100 млн. INR (~ от 122 тыс. до 1 220 тыс. USD *)	25	27,82	30	33,38	40	42,43
Свыше 100 млн. INR (свыше ~ 1 220 тыс. USD *)	25	29,12	30	34,94	40	43,68

* При курсе 82 INR за 1 USD.

** Дополнительный налог (Surcharge) в размере 10% уплачивается только в том случае, если общий налогооблагаемый доход превышает 10 млн. индийских рупий

*** Эффективная ставка включает дополнительный налог (Surcharge) и налог на здравоохранение и образование (Cess) в размере 4%.

Льготная ставка по налогу на прибыль для новых

производственных компаний

Начиная с 2019 года для местных производственных компаний, зарегистрированных 1 октября 2019 года и после, которые начнут свою деятельность до 31 марта 2023 года при соблюдении определенных условий предусмотрена льготная ставка по налогу на прибыль в размере 15% (плюс дополнительный налог в размере 10% и налог на здравоохранение и образование в размере 4%).

Налог на товары и услуги

Налог на товары и услуги (goods and service tax – GST) — это косвенный налог, который действует в Индии с 1 июля 2017 года. Он взимается с производства, продажи и потребления товаров и услуг.

Поскольку Индия является федеративной республикой, налог на товары и услуги взимается одновременно на центральном (CGST) и штатном (SGST) уровне.

Ставка по налогу на товары и услуги меняется в зависимости от вида товаров и услуг и может составлять 0%, 5%, 12%, 18% или 28%.

Все поставщики, совокупный оборот которых в финансовом году превышает установленный порог оборота, обязаны зарегистрироваться для уплаты налога на товары и услуги.

Пороговый предел для регистрации по налогу на товары и услуги составляет 2 000 000 INR (~ 24 000 USD) совокупного оборота за финансовый год (1 000 000 INR (~ 12 000 USD) для некоторых штатов особой категории, таких как северо-восточные штаты). Для целей порога совокупный оборот рассчитывается на основе всей Индии. Для некоторых конкретных категорий поставок и поставщиков требование о регистрации по налогу на товары и услуги является обязательным.

Мелкие торговцы с оборотом до 10 000 000 INR (~ 120 000 USD) имеют возможность

воспользоваться композиционной схемой. В рамках указанной схемы будет применяться налог на товары и услуги по более низкой ставке (1% от налогооблагаемого оборота для производителей / торговцев и 5% для ресторанов). Композиционная схема не применима к услугам, кроме ресторанных услуг.

Рекомендуем проконсультироваться с налоговым специалистом для определения уровня налоговой нагрузки проекта с учетом ваших параметров до того, как приступить к регистрации компании.

Бухгалтерское сопровождение и отчетность

Все индийские компании должны ежегодно готовить финансовую отчетность. Первая отчетность новой компании должна быть составлена не более чем за 9 месяцев до Общего годового собрания. После этого ежегодную отчетность необходимо готовить не более чем за 6 месяцев до собрания.

Ежегодную отчетность требуется подавать в Реестр компаний в течение 30 дней после Общего собрания, или, если собрание не состоялось, в течение 30 дней с крайнего срока, когда должно было пройти такое собрание.

Финансовая отчетность должна охватывать финансовый год (12 месяцев), но не должна превышать 15 месяцев. В Реестр можно сделать запрос на продление финансового периода на 18 месяцев.

В случае компании с ограниченной ответственностью ее баланс находится в открытом доступе, а отчет о прибыли и убытках – нет.

Кроме того, каждая индийская компания обязана готовить и подавать Annual Return в Реестр компаний в течение 60 дней с даты проведения Общего годового собрания или крайнего срока, когда должно было пройти такое собрание, если оно не состоялось.

Налоговая декларация должна быть подана компанией до 30 сентября.

Стоимость услуг по подготовке отчетности и подачи декларации зависит от объема работ, отталкиваясь от базовой стоимости часа работы – 100-400 USD / час.

Стоимость основных услуг по открытию фирмы в Индии**

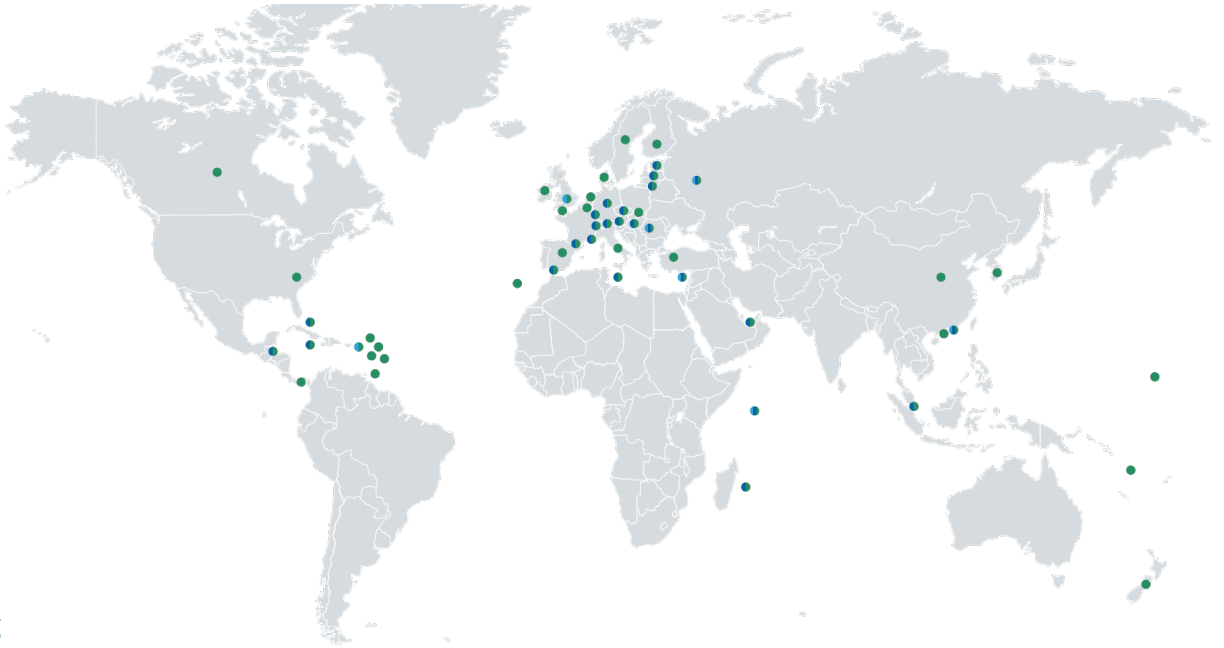
Наименование услуг	Стоимость (в USD)
<p>Общая стоимость регистрации</p> <p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку и предоставление оригиналов учредительных документов - уплату государственных сборов (кроме stamp duty на оплату уставного капитала) - постановку на учет в налоговой (PAN, TAN, НДС) и в RBI - сопровождение открытия счета в местном банке для внесения оплаты уставного капитала <p>Не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод, заверение, легализацию документов, - оплату уставного капитала, - аренду офиса - базовый Compliance fee 	от 7 600
<p>Последующее годовое содержание (начиная со второго года), включая услуги регистрационного агента на год, но не включая Compliance fee</p>	от 4 620

<p>Аренда реального офиса (обязательна при регистрации компании в Индии)</p> <p>Стоимость наших услуг по подбору офиса и подготовке договора аренды на год</p>	<p>от 750</p>
<p>Услуги местного директора (сроком на 1 год)</p> <p>(отдельные услуги по подписанию, визитам в банк и т.п. оплачиваются отдельно и по предварительному согласованию с директором)</p>	<p>12 000</p>
<p>Услуги местного секретаря (сроком на 1 год) (при необходимости)</p>	<p>7 500</p>
<p>Подготовка и подача ненулевой отчетности</p>	<p>100 – 400 / час (по фактически затраченному времени)</p>
<p>Пересылка документов</p>	<p>250</p>
<p>Compliance fee</p> <p>Оплачивается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации компании, - продления компании, - ликвидации компании, - перевода на обслуживание к новому агенту, - выпуска доверенности на нового поверенного, - смены директора / акционера / бенефициара, за исключением смены на номинального директора / акционера, - подписания документов. 	<p>350 (стандартная ставка – включена проверка 1 физ. лица), + 150 за каждое дополнительное физ. лицо (директора, акционера или бенефициара) или юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо обслуживается GSL, + 200 за каждое дополнительное юр. лицо (директора или акционера), если юр. лицо не находится на обслуживании GSL, 450 (проверка для компаний, отнесенных к категории High Risk, включая проверку 1 физ. лица), 100 (подписание документов).</p>

**Стоимость услуг действительна по состоянию на июль 2024 г.

Глобальное присутствие

- Andorra
- Anguilla
- Antigua
- Austria
- Bahamas
- Belgium
- Belize
- BVI
- Canada
- Caymans
- China
- Cyprus
- Czech
- Denmark
- Dominica
- Estonia
- Finland
- Germany
- Gibraltar
- Guernsey
- Hong Kong
- Hungary
- Ireland
- Italy
- Jersey
- Latvia
- Lithuania
- Liechtenstein
- Luxembourg



- Macau
- Madeira
- Malta
- Marshalls
- Mauritius
- Monaco
- Netherlands

- Nevis
- New Zealand
- Panama
- Romania
- Russia
- Saint Lucia
- Seychelles

- Singapore
- Slovakia
- South Korea
- Spain
- Sweden
- Switzerland
- Turkey

- UAE
- UK
- USA
- Vanuatu

● Офисы GSL

● Банки и платежные системы, где GSL открывает счета

● Юрисдикции, где GSL регистрирует компании

Ключевые факты

50+

юрисдикций, где GSL регистрирует компании

120+

банков и EMI, где GSL открывает счета

7

стран в которых открыты офисы GSL

20+

лет в бизнесе

170+

сотрудников работает в GSL

16

языков общения сотрудников GSL